



АВТОМАТИЗАЦИЯ
КОНТЕЙНЕРНОГО ДВОРА



ОПТИМИЗАЦИЯ
ПОГРУЗКИ СУДНА КАРГО-
РЕДАКТОР

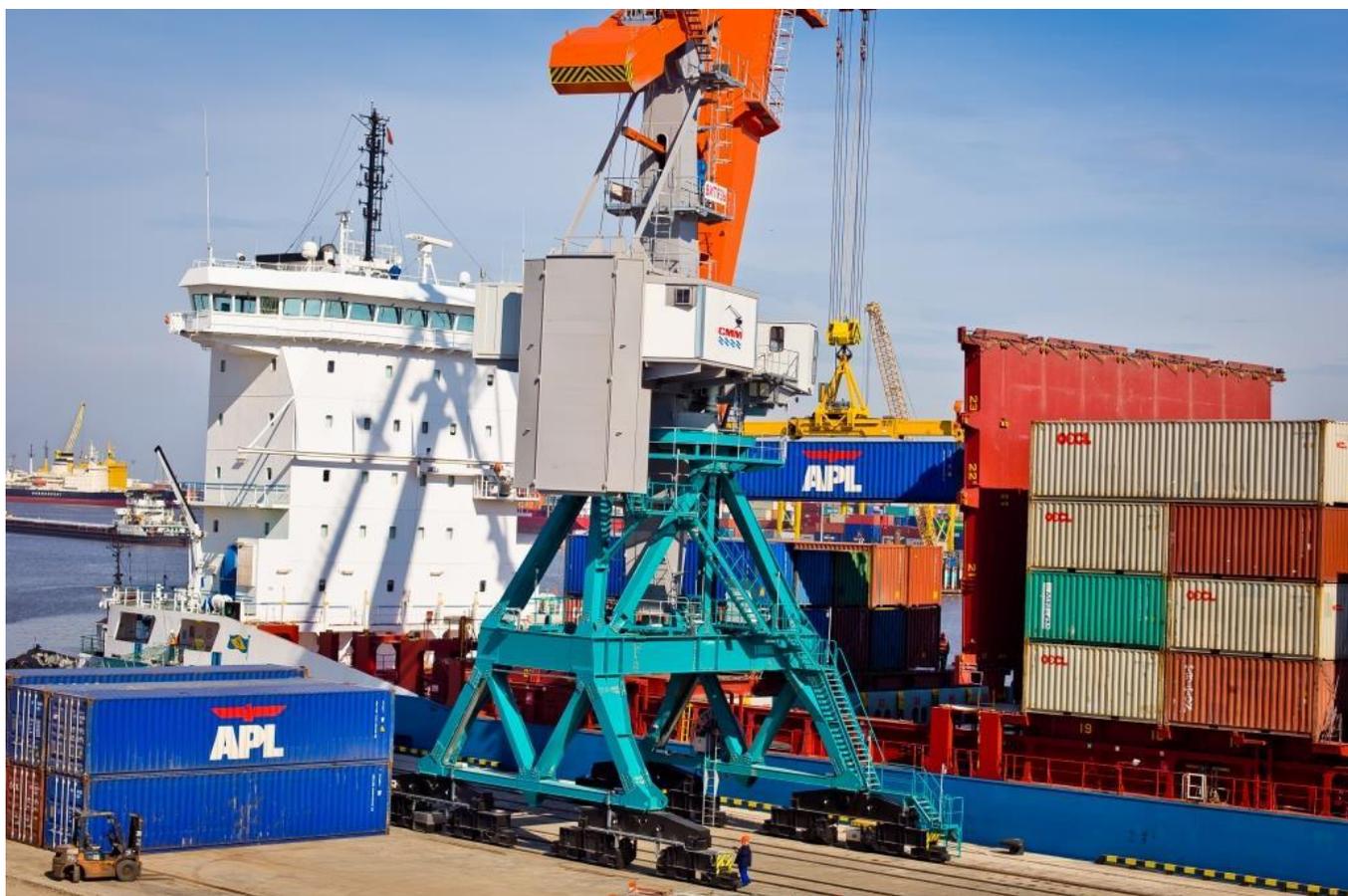


ОБМЕН EDIFACT
ТАМОЖЕННОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ



МОНИТОРИНГ
СУТОЧНЫЕ
ОТЧЕТЫ БИЛЛИНГ
УСЛУГ

SEATERMINAL



Решения, которых нет у конкурентов

Прибыль контейнерного терминала напрямую зависит как от перечня оказываемых услуг, так и от скорости их оказания. SeaTerminal включает в себя целый ряд уникальных для рынка решений, которые позволяют предложить партнерам европейский уровень сервиса.

За работой терминала следит автодиспетчер - модуль, позволяющий организовать хранение контейнеров с учетом их особенностей и порядка изъятия. В погрузке судна принимает участие планнер, способный составить безопасный план погрузки контейнеров с учетом правил погрузки и разгрузки судна. За общение с партнерами отвечает подсистема документооборота, включающая в себя EDIFACT обмен, формирование ежедневных отчетов и онлайн-доступ к оперативной информации по терминалу. И это только начало.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОДГОТОВКА	
1.1. Системные требования	
1.2. Развертывание конфигурации	
2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	
2.1. Первоначальная настройка	
2.2. Настройка пользователей и прав.....	
2.3. Списки портов, терминалов	
2.4. Водители и контрагенты	
2.5. Аккредитации и доверенности	
2.6. Разметка терминала.....	
2.7. Техника терминала.....	
2.8. Формирование перечня оказываемых услуг	
3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ	
3.1. Автодиспетчер	
3.2. Редактор карго-планов (планнер).....	
3.3. Обмен EDIFACT и XML.....	
3.4. Расчет оказанных услуг	
3.5. WEB-портал	
4. ИМПОРТ	
4.1. Импортный манифест	
4.2. Карго-план разгрузки	
4.3. Наряд на разгрузку	
4.4. Процесс разгрузки	
4.5. Оформление ДО1	
4.6. Оформление релиза.....	
4.7. Ввод ГТД и разнарядки на отгрузку импорта.....	
4.8. Вывоз контейнера	
4.9. Оформление ДО2	
5. ЭКСПОРТ	
5.1. Открытие букинга	
5.2. Прием контейнера.....	
5.3. Список погрузки.....	
5.4. Карго-план погрузки.....	
5.5. Наряд на погрузку.....	
5.6. Процесс погрузки.....	
6. ОТДЕЛЬНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ	
6.1. Работа реф. техника	
6.2. Досмотр, взвешивание, перетарка	

*Линии,
успевшие
оценить
преимущества
SeaTerminal*



*... и это не полный
список. У каждой
линии свои
особенности
работы и
требования к
предоставляемой
информации. Их
объединяет
стремление
предоставить
клиенту лучший
уровень сервиса,
которого можно
добиться, работая
сообща и используя
SeaTerminal.*

1. ПОДГОТОВКА

1.1. Системные требования

SeaTerminal - клиент-серверное приложение, работающее под управлением 1С: Предприятие 8. Может работать в режиме толстого, тонкого или веб-клиента.

В толстом и тонком клиенте приложение может работать как в файловом, так и в клиент-серверном варианте:

- Клиент-серверный режим работы является основным режимом работы. Он обеспечивает высокую производительность и совместный доступ при работе любого числа пользователей;
- Файловый режим работы может использоваться для знакомства с приложением, тестирования или моделирования ситуаций. В таком режиме приложение может показывать низкую производительность при работе более трех человек одновременно.

Кроме того, приложение может предоставлять доступ к данным через веб-браузер. Для работы этой функции требуется совместимый веб-сервер.

Для работы конфигурации требуется платформа 1С: Предприятие 8 версии 8.2.18 или выше. Системные требования к платформе приведены на официальном сайте 1С: <http://v8.1c.ru/requirements/>.

Для работы подсистемы электронной цифровой подписи необходимо, чтобы на серверном компьютере были установлены программы Крипто-Про CSP (коммерческая однопользовательская лицензия) и Крипто-Арт (бесплатная версия «Старт»).

1.2. Развертывание конфигурации

Для развертывания конфигурации требуется:

1. На сервере 1С: Предприятие создать три сетевые папки: для принятых EDI, для отправленных и для архива. Важно помнить, что у сервера 1С есть своя учетная запись для запуска, поэтому нужно либо настроить права "разрешить всем", либо настроить учетную запись, из которой запускается сервер.
2. Поднять сервер 1С: Предприятие 8 и выбранный сервер баз данных. Запустить 1С, при первом запуске будет предложено создать новую базу.
 - a. Создание новой информационной базы
 - b. Создание новой информационной базы без конфигурации <...> (нижний пункт)
 - c. На сервере 1С: Предприятия (указываем отображаемое имя)
 - d. Указываем название сервера 1С, имя базы, название сервера баз данных, имя базы, логин, пароль
 - e. Основной режим запуска - толстое приложение (рекомендуется, если вы планируете запускать интерфейсы портативной техники на компьютере - на начальном этапе будет полезно)
3. В списке баз выбрать созданную и нажать "конфигуратор" на панели кнопок
4. В конфигураторе нажать "Конфигурация" - "Загрузить конфигурацию из файла" и выбрать поставляемый с программным продуктом CF. На предложение обновить конфигурацию нажать "да" - "принять"

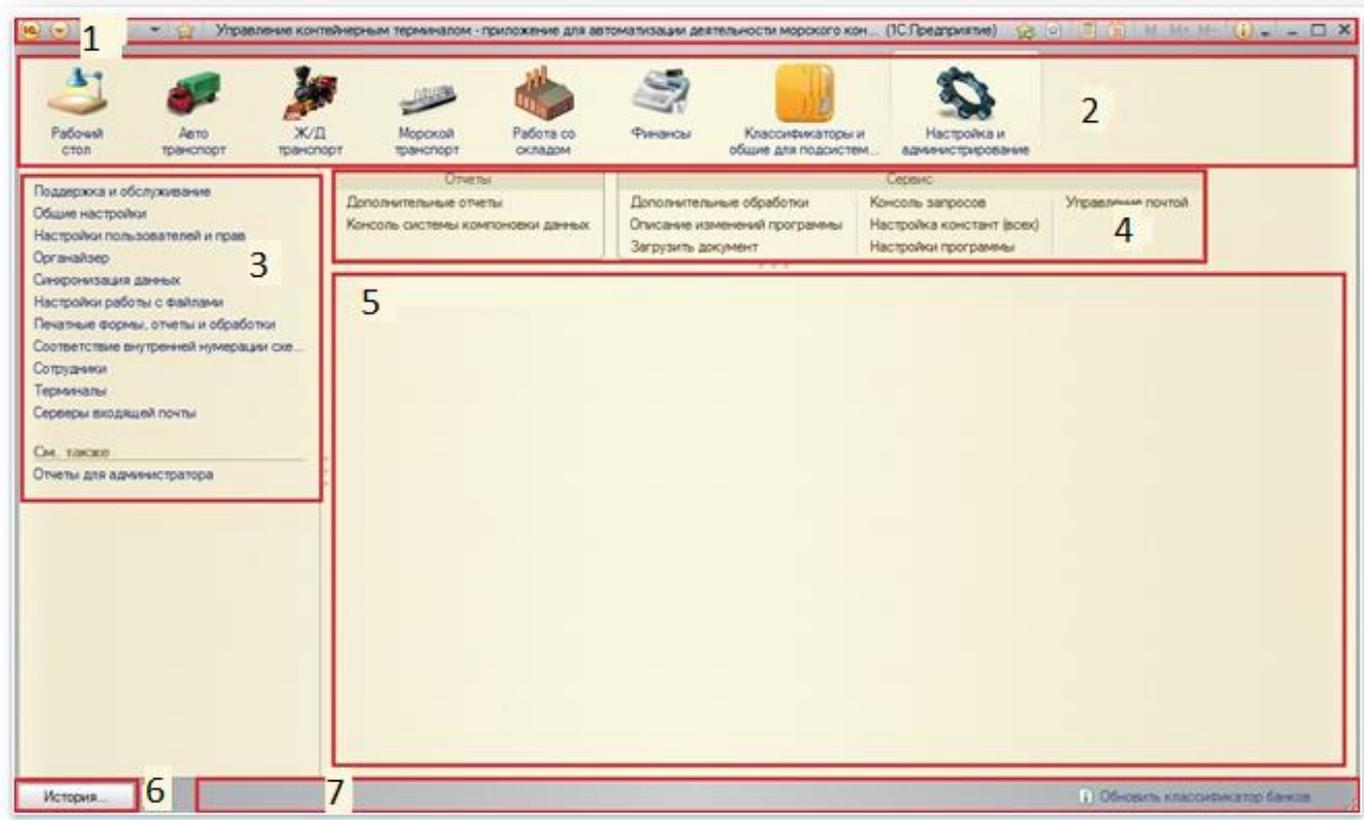
5. Закрывать конфигуратор и приступить к первоначальной настройке.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Первоначальная настройка

SeaTerminal может быть запущен в режиме приложения (основной режим запуска) и режиме конфигулятора (только для квалифицированных специалистов). Двойной щелчок по названию приложения в списке запускает его в обычном режиме работы.

При первом запуске система работает от имени администратора. Основные элементы интерфейса:



1. Панель "Все функции". Предоставляет доступ к интерфейсу настроек, к перечню всех документов и данных, к командам предварительного просмотра и печати.
2. Панель разделов. Содержит ярлыки закладок на различные подсистемы приложения.
3. Панель документов. Содержит ссылки на справочники и документы, которые находятся в данной подсистеме.
4. Панель инструментов. Разделена на два раздела: отчеты и сервис. В меню "сервис" находятся инструменты настройки и управления документами данной подсистемы.
5. Основное окно. При выборе какого-либо документа здесь отображается их список или основное окно.
6. История последних открытых документов и окон.
7. Короткий вариант истории, последние несколько открытых или сохраненных документов.

В рамках первоначальной настройки нужно открыть Настройка и администрирование - Настройки программы. Указываем:

- Каталоги входящих, исходящих, отправленных файлов (сетевые папки с правами на запись для 1С)
- Текущий терминал. В окне выбора терминалов необходимо создать элемент, который будет обозначать терминал, работающий под управлением SeaTerminal. Позже можно будет произвести детальную настройку элемента, сейчас важно задать код терминала и его название
- Отправлять служебные сообщения - рекомендуется включить опцию, чтобы в последствии получать диагностические сообщения о работе подсистемы электронного документооборота на административный ящик
- Путь выгрузки - сетевая или локальная папка, в которую будут выгружаться ежедневные отчеты для линий.
- Входящая почта - почтовые ящики, на которые будет приниматься EDIFACT корреспонденция
- Другие настройки, которые могут быть интересны в рамках конкретного терминала.

После завершения настройки необходимо обновить классификаторы валют, адресов и банков на вкладке "Настройка и администрирование". Здесь нужно выбрать пункт "поддержка и обслуживание" - "Классификаторы". Три кнопки в группе позволяют обновить все данные в базе. Для работы может потребоваться ввод данных действующего договора ИТС.

2.2. Настройка пользователей и прав

Для работы системы необходимо сформировать список пользователей и назначить им роли. При необходимости этот список можно изменить.

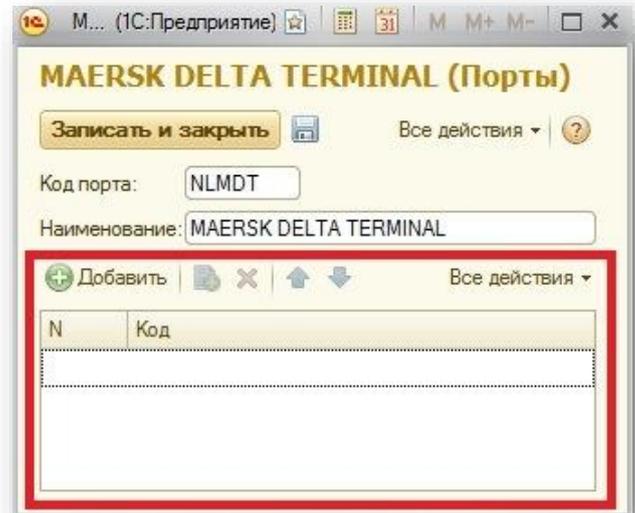
Для формирования списка пользователей нужно перейти в Настройка и администрирование - Настройка пользователей и прав - Пользователи.

Используя кнопку "Создать", требуется сформировать список пользователей информационной базы. Для каждого из них нужно поставить галку "Доступ к информационной базе разрешен" и на вкладке "Дополнительная информация" назначить связанных с пользователем сотрудников (сотрудников можно создать непосредственно из окна выбора). Не забудьте в первую очередь создать пользователя "Администратор". Распределение по подразделениям является необязательным.

Особое внимание нужно обратить на выпадающий список "Режим работы". Он отвечает за то, в каком виде будет запускаться приложение. Это нужно для того, чтобы при открытии по RDP с радио-терминала приложение открывалось в режиме сенсорного управления. Таким образом, нужно сформировать список пользователей ПК и отдельно список пользователей для входа через радиотерминалы сбора данных.

После создания пользователей нужно запустить приложение в режиме Конфигуратор и распределить права доступа. Открываем приложение в Конфигураторе, выбираем "Администрирование" - "Пользователи". Для каждого пользователя доступен большой список прав, которые можно ему выдать. Из всего перечня можно выделить ключевые права:

- Администратор системы - роль дает право на запуск приложения во всех режимах и ограниченные права на базовые справочники и документы
- Администрирование - схожа с "Администратор системы", но не дает прав на запуск приложения (предполагается, что пользователь будет использовать роль в комбинации с одной из второстепенных ролей)
- Базовые права - базовые права, необходимые для работоспособности конфигурации. Рекомендуется выдавать всем.
- Полные права - разрешение на выполнение любых действий без ограничений. Рекомендуется только для администраторов и руководящего состава.
- Режим "Все функции" - открывает любому пользователю доступ к интерфейсу "все функции", через который он сможет просмотреть любой документ, на который у него есть права. В повседневной работе не нужна.
- ДПА - интерфейс и документы диспетчера планирования автотранспорта.
- Техник по осмотру - интерфейс и документы, необходимые в работе технику по осмотру.
- Реф техник - интерфейс и документы для техника реф. контейнеров.
- ФЭО - интерфейс и документы для финансово-экономического отдела
- ЖД - интерфейс и документы для отдела ж\д планирования
- ГУ - интерфейс и документы для сотрудников группы учета
- СВХ - интерфейс и документы для сотрудников СВХ
- Пустой интерфейс - интерфейс для сотрудников с сенсорным управлением, нужен для того, чтобы в основном интерфейсе никаких документов отображено не было
- Редактирование даты - особое право, позволяющее редактировать даты в ключевых документах системы.



Для обычного пользователя рекомендуется установить комбинацию прав "Администратор системы" + "Базовые права" + Терминал XXXXXX. Для администратора достаточно роли "Полные права".

В системе есть и другие роли, позволяющие произвести более тонкую настройку доступа пользователя к документам системы. Если требуется детальная настройка доступа, можно использовать их комбинацию. Роли работают по принципу "разрешено, если разрешено хотя бы одной из включенных".

2.3. Списки портов, терминалов

После формирования списка пользователей необходимо заполнить справочники первичной информацией. К таким справочникам относятся: порты, терминалы, экспедиторы.

Управление контейнерным терминалом

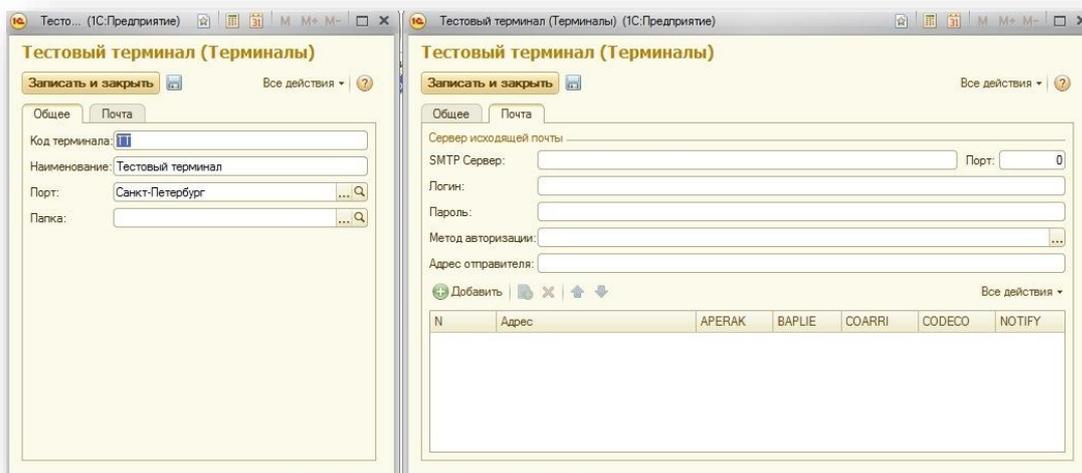
Элементы справочника портов создаются автоматически при первом упоминании их в EDIFACT сообщениях. Кроме того, их можно создавать вручную. Особое внимание заслуживает возможность указывать синонимы для портов в ситуации, когда различные линии по-разному указывают один и тот же порт:

При этом сообщения, формируемые нашей системой, будут использовать главный код порта, а при чтении чужих сообщений будет использоваться поиск по главному коду и всем синонимам.

Важнейшую роль во всех процессах системы играет справочник "Терминалы". Этот справочник имеет особый статус, т.к. он объединяет в себе:

- Терминалы
- Линии
- Экспедиторы

В контексте понятия "участник EDI обмена". В профиле терминала есть вся необходимая информация для обмена корреспонденцией и идентификации стороны EDI обмена:



Код терминала (обычно состоит из трех символов) представляет собой код участника EDI обмена. С ним в дополнении идет Порт. Порт характеризуется только названием и кодом, а при поиске соответствующего терминала эти коды суммируются. Например, если указать код терминала SFP, а код порта - RU, то данный терминал будет находиться по кодам SFP, RU, RUSFP. Таким образом, при подсчете вариантов код порта подставляется вперед кода терминала.

На закладке "Почта" содержится информация по отправке сообщений для данного получателя. В нижней табличной части содержится перечень адресов получателей EDIFACT сообщений с указанием того, какие типы сообщений можно отправлять на тот или иной адрес. Имеются варианты:

- APERAK - квитанция о получении сообщения
- BAPLIE - карго-план
- COARRI - отчет о погрузке \ разгрузке контейнера на корабль
- CODECO - отчет о пересечении контейнером ворот терминала
- NOTIFY - уведомления о досмотрах и взвешиваниях

На этапе настроек приложения можно было выбрать "текущий терминал". Необходимо заполнить параметры отправки сообщений на этот терминал (указать администраторский почтовый ящик). При возникновении ситуаций, при которых вывод сообщений пользователю невозможен или ничего не дает, подробная информация о случившемся будет отправлена администратору.

2.4. Водители и контрагенты

Контрагенты - справочник, объединяющий в себе экспедиторов и автопредприятия. Справочник используется при поиске экспедиторов, агентов, поклажедателей в электронном документообороте и при оформлении аккредитаций, пропусков и автовизитов при автопланировании.

The screenshot shows a web application window titled "УКТ (Контрагенты) (1С:Предприятие)". The main content area is a form for entering contract details. At the top left, there is a "Перейти" button and a list of links: "Данные об аккредитациях" and "Договоры". The main form has a "Записать и закрыть" button at the top left and "Все действия" at the top right. The form fields are:

- Код: 000000001
- Краткое наименование: УКТ
- ИНН: 12345678
- Полное наименование: ЗАО "УКТ"
- EDI ID: RUUKT

Below these fields are two tabs: "Основное" (selected) and "Автопредприятия". Under the "Основное" tab, there is a section for "Контактная информация" with the following fields:

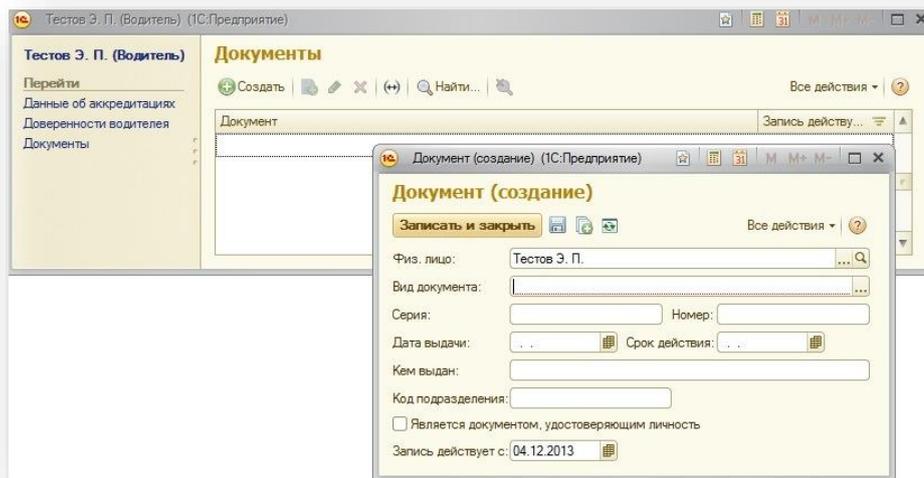
- Фактический адрес: 190000, Санкт-Петербург г, улица Маршала Говорова, дом № 52
- Юридический адрес: 190000, Санкт-Петербург г, улица Маршала Говорова, дом № 52
- Почтовый адрес: (empty)
- Телефон: (empty)
- Email: (empty)

At the bottom left of the form is a "Добавить" button with a plus icon.

Особое значение имеют поля ИНН и EDI. ИНН используется для указания контрагента в сообщениях электронного документооборота. Если партнер не имеет возможности указать ИНН в сообщении, можно согласовать условный идентификатор для указания его в сообщении (поле EDI ID).

Кроме того, важную роль играет юридический адрес. Он используется при оформлении таможенных отчетов ДО1 и ДО2.

На вкладке "Автопредприятия" можно задать связанные с экспедитором автопредприятия. Иногда в заявке на ввоз или вывоз контейнера указывается экспедитор, который связан с водителем через автопредприятие. Тогда в заявке указывается экспедитор, а аккредитация водителя и контрагента проверяется для подчиненных автопредприятий. Если водитель аккредитован таким предприятием, то проверка на аккредитацию считается успешной.



Для водителя нужно указать ФИО. Кроме того, в разделе "Документы" водителю нужно указать данные о документе, удостоверяющем личность (паспорт, иностранный паспорт), и о водительском удостоверении.

2.5. Аккредитации и доверенности

Водители и контрагенты должны проходить аккредитацию. В случае, если перевозкой контейнера занимается автопредприятие, то доверенность должна быть оформлена на экспедитора, а аккредитацию должно проходить автопредприятие.

Аккредитация настраивается непосредственно из окон водителя и контрагента соответственно. В левой части окна есть пункт "Данные об аккредитациях", в котором можно увидеть перечень выданных аккредитаций с указанием сроков действия и контрагентов. И для водителя, и для контрагента форма ввода аккредитации выглядит идентично. Важно помнить, что при вводе аккредитации контрагента поле "водитель" не заполняется.

Доверенность водителю на получение груза выдается от имени экспедитора, который регистрирует заявку. Для ввода доверенности существует соответствующий документ: "Авто транспорт - Доверенность водителя".

Доверенность может иметь три статуса: активна, отменена или просрочена. Только первый статус позволяет пройти проверку на регистрацию водителя как получателя груза.

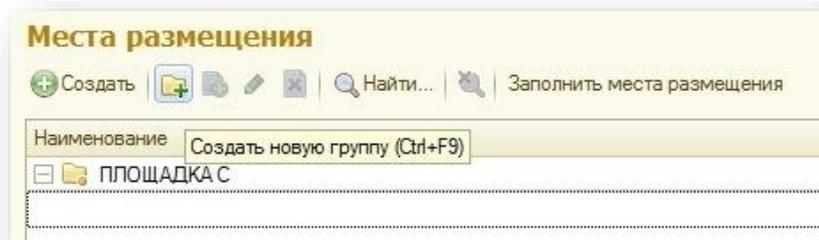
2.6. Разметка терминала

В рамках первоначальной настройки программы необходимо разметить его территорию. В первую очередь, нужно нарисовать карту терминала. Для этого запускаем приложение в режиме Конфигуратор и в дереве конфигурации (слева) выбираем Общие - Общие макеты - Подробный макет терминала.

По имеющемуся примеру необходимо нарисовать план терминала. Особое внимание обратить на те пространства, где будут размещаться контейнеры - важную роль имеет нумерация мест на макете.

После того, как сам макет будет готов, необходимо указать активные пространства для размещения контейнеров. Необходимо сохранить и обновить конфигурацию нажатием клавиши F7. После этого закрыть Конфигуратор и запустить приложение обычным способом.

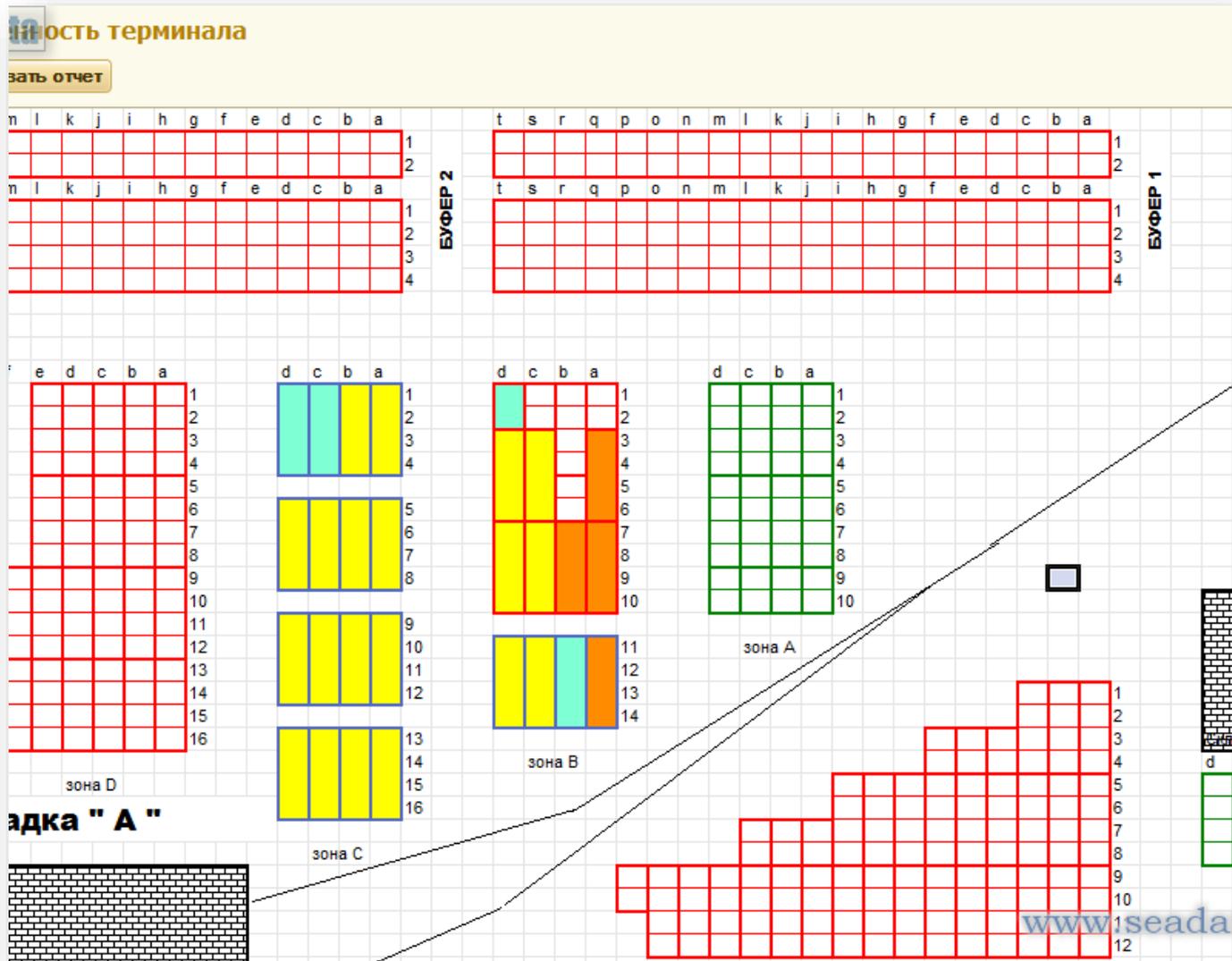
В SeaTerminal поддерживается двухуровневое разделение территории на площадки \ зоны. Это разделение необходимо поддерживать для всех активных площадок, в том числе для зоны престокинга и досмотровой зоны. В интерфейсе выбираем "Работа со складом - Места размещения". В качестве примера в конфигурации по-умолчанию уже создано 4 площадки и место буфера под причал. В каждой папке мы должны создать необходимое число зон. Зоны создаются с помощью кнопки "Создать новую группу":



При создании зоны необходимо лишь указать название, (рекомендуем следовать шаблону "ЗОНА А", "ЗОНА Б" и т.д.), краткое обозначение ("А", "Б") максимальное число ярусов, в которые автодиспетчер (см. соответствующий пункт руководства) должен выстраивать контейнеры.

После создания выбираем созданную зону и нажимаем кнопку "Заполнить места размещения". После ответов на вопросы внутри папки создадутся ячейки-элементы. Заполнять места размещения необходимо один раз при создании зоны.

Завершающим этапом настройки зон является активация интерактивной карты терминала. В интерфейсе "Настройка и администрирование" - "Соответствие внутренней нумерации схеме терминала" нажимаем кнопку "Форма заполнения". Появится следующий интерфейс:



Процесс разметки состоит в следующем:

1. Указываем метод нумерации "Увеличение по горизонтали" и "Увеличение по вертикали"
2. Выделяем область, которую собираемся активировать
3. Нажимаем "Заполнить выделенную область". В появившемся окне указываем ассоциированную зону и номер верхней левой ячейки.

Размеченная область закрасится желтым цветом. Таким образом необходимо разметить все ячейки.

2.7. Техника терминала

Для работы системы необходимо зарегистрировать используемую на терминале технику. Ее перечень можно найти в «Классификаторы и общие для подсистем справочники» - «Техника терминала».

Каждая единица техники обладает следующими характеристиками:

- Код - используется для внутреннего обозначения техники, функционально ни на что не влияет;

- Наименование - отображение техники в списках, формах выбора и т.п.;
- Вид техники - бывают следующие виды техники:
- Легкий и тяжелый ричстакер - основная погрузочная внутривортовая техника, из перечня ричстакеров формируется список техники, выводимый на рабочий стол техники (при выборе соответствующего пункта), участвует в подсчете использованного моторесурса;
- Причальный кран - перечень кранов порта используется при попытке составить план погрузки с распределением заданий по кранам;
- Прочая техника - регистрируется для учета ремонтных и эксплуатационных расходов.

2.8. Формирование перечня оказываемых услуг

Одной из ключевых задач системы управления контейнерным терминалом является тарификация и биллинг услуг. В системе есть отвечающая за этот функционал подсистема «Финансы».

В первую очередь необходимо указать валюты, в которых будет вестись учет операций с контрагентами. Как минимум, в систему необходимо добавить рубли. Для этого в списке «Валюты» есть кнопка «Подобрать из классификатора». В открывшемся списке находим валюту №643. Ее курс нельзя загрузить из интернета, однако, если добавить иностранную валюту, доллары США №840, то ее актуальный курс можно обновить с помощью кнопки «Загрузить курсы валют». Кроме того, система раз в сутки обновляет курс валюты при наличии подключения к сети.

Необходимо сформировать перечень оказываемых услуг. В списке есть предопределенная папка «Эксклюзивные услуги», но для классификации можно создать любое число своих папок, например, неплохой идеей будет разделить услуги на папки «Импорт» и «Экспорт». В созданных папках можно создавать подпапки, таким образом, разделяя услуги на «Импорт» - «Груженные», «Импорт» - «Порожние» и т.д.

После формирования структуры папок, необходимо заполнить сами услуги. Переходим в нужную папку и нажимаем кнопку «Создать». В верхней части окна мы видим следующие параметры:

- Код - внутренний код услуги, не редактируется пользователем;
- Эксклюзив для контрагента - позволяет указать контрагента, для которого эта услуга является эксклюзивной. Если поле не заполнено, то услуга применяется для всех контрагентов;
- Наименование - отображение услуги в списках, формах выбора и т.п.;
- Полное наименование - отображение услуги в печатных и биллинговых документах;
- Родитель - папка, в которой должна находиться данная услуга;
- Базовая - информационная галка, устанавливается автоматически, если услуга входит хотя бы в один из документов «Установка тарифов по базовым услугам», вручную не проставляется;

В нижней части окна находится панель характеристик. При попытке посчитать оказанные услуги за период, система проверяет все оказанные операции и по ТЧ характеристик определяет, какая из операций соответствует какой услуге. Принцип заполнения характеристик услуг - ограничивающий: услуга считается совпавшей, если нет противоречий с указанными характеристиками. Таким образом, услуга без каких-либо характеристик будет применяться ко всем операциям. Для понимания того, как нужно заполнять услуги, приведем несколько примеров:

Грузные Контейнеры ISO 20' (Услуги) (1С:Предприятие)

Грузные Контейнеры ISO 20' (Услуги)

Записать и закрыть

Код: 00000007 Эксклюзив для контрагента: [Поиск]

Наименование: Грузные Контейнеры ISO 20'

Полное наименование: Грузные Контейнеры ISO 20'

Родитель: 20 футовые

Базовая:

Создать [Иконки] Найти...

Характеристика	Значение1	Значение2
Тип операции	Разгрузка	
Размер контейнера		20,000
Контейнер	Да	
Направление	Импорт	
Грузный	Да	

Порожный Реф 40' (Услуги) (1С:Предприятие)

Порожный Реф 40' (Услуги)

Записать и закрыть

Код: 00000028 Эксклюзив для контрагента: [Поиск]

Наименование: Порожный Реф 40'

Полное наименование: Порожный Реф 40'

Родитель: 40 футовые

Базовая:

Создать [Иконки] Найти...

Характеристика	Значение1	Значение2
Реф	Да	
Тип операции	Разгрузка	
Размер контейнера		40,000
Контейнер	Да	
Направление	Импорт	
Грузный	Нет	

Хранение Грузные 20'/40'/45' опасный, с 12-х суток (Услуги) (1С:Предприятие)

Хранение.Грузные 20'/40'/45' опасный, с 12-х суток (Услуги)

Записать и закрыть

Код: 00000210 Эксклюзив для контрагента: [Поиск]

Наименование: Хранение Грузные 20'/40'/45' опасный, с 12-х суток

Полное наименование: Хранение Контейнеры ISO 20'/40'/45' грузные, с опасным грузом, с 12-х суток

Родитель: Контейнеры ISO 20'/40'/45' опасный

Базовая:

Создать [Иконки] Найти...

Характеристика	Значение1	Значение2
Опасный	Да	
Период дней хранения		12,000
Контейнер	Да	
Направление	Импорт	
Грузный	Да	

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ



Компоненты группы «специальные функции» являются опциональными и могут не входить в Ваш набор поставки. Если Вас заинтересовал какой-то компонент, обратитесь к поставщику решения за инструкциями по его активации.

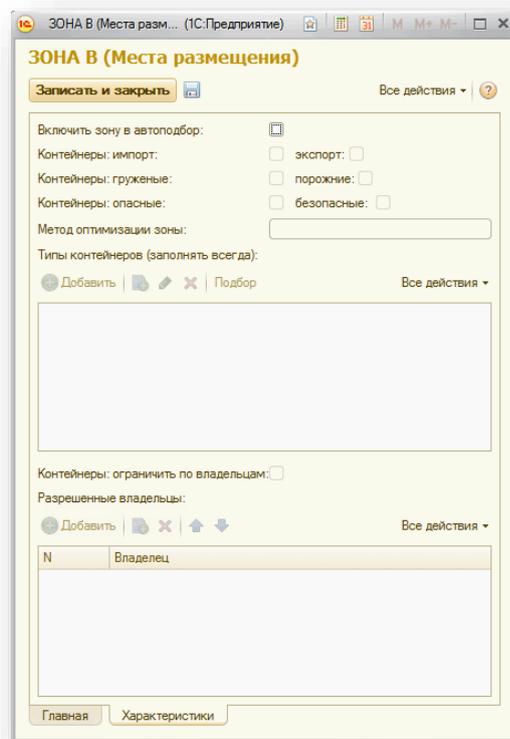
3.1. Автодиспетчер

Автодиспетчер - это сложная подсистема, состоящая из нескольких независимых модулей:

- Автоматизированное размещение контейнеров на терминале в зависимости от характеристик зоны и уже размещенных контейнеров;
- Контроль работы техника реф. контейнеров;
- Контроль времени выполнения операций сотрудниками терминала, подсчет времени исполнения и отклонений от нормативного времени.

В начале работы автодиспетчер требуется настроить. В подсистеме «Работа со складом» - «Места размещения» для каждой зоны кроме максимального числа ярусов, в которые автодиспетчер имеет право ставить контейнеры, существует закладка «Характеристики», в которой имеются следующие настройки:

- Включить зону в автоподбор - разрешает автодиспетчеру анализировать зону;
- Контейнеры: импорт и контейнеры: экспорт - разрешает автодиспетчеру ставить в зону, соответственно, импортные и экспортные контейнеры;
- Контейнеры: груженные и контейнеры: порожние - разрешает автодиспетчеру размещать в зоне груженные и порожние контейнеры;
- Контейнеры: опасные и контейнеры: безопасные - аналогично другим параметрам;
- Метод оптимизации зоны: позволяет выбрать принцип, которым будет руководствоваться автодиспетчер при выборе конкретного места размещения: по судозаходу (означает, что контейнеры одного судозахода будут ставиться рядом и друг на друга, по владельцу (группами будут размещаться контейнеры одного владельца) и по тайм-слотам (контейнеры, назначенные на вывоз в один тайм-слот, будут располагаться группами). В зависимости от реализации метода планирования на терминале, метод «по тайм-слотам» может быть недоступен. Стоит отметить, что во всех режимах кроме «по тайм-слотам» автодиспетчер никогда не заставляет контейнер другими, если на него уже есть заявка на вывоз.
- Типы контейнеров: обязательное к заполнению поле, регламентирующее, какие типы контейнеров могут быть размещены в данной зоне. Данное поле напрямую позволяет указать, что, например, это зона для реф. контейнеров. Если зона универсальная - нужно добавить все типы;



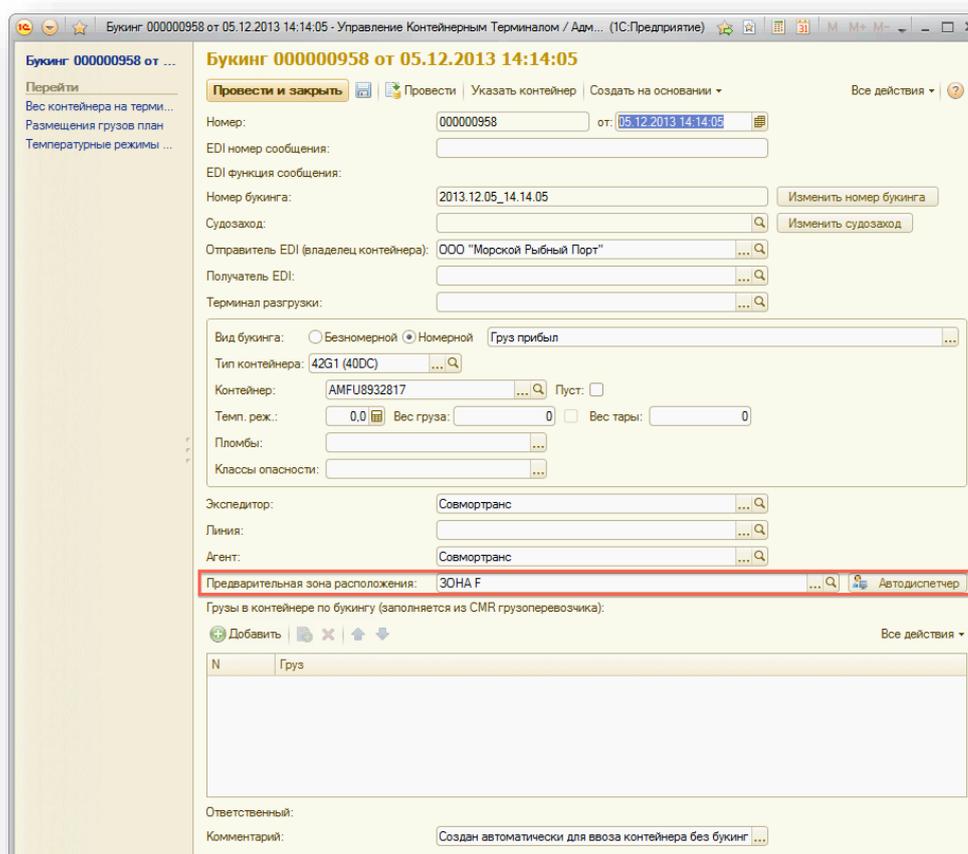
Управление контейнерным терминалом

- Контейнеры - ограничить по владельцам - позволяет включить ограничение по владельцам (см. ниже);
- Разрешенные владельцы - при активации соответствующего ограничения, в зоне могут быть размещены только контейнеры соответствующих владельцев.

Данный набор параметров позволяет настроить работу автодиспетчера в текущей зоне.

Рассмотрим работу автодиспетчера на примере:

Экспорт. Открыт букинг, на который заявлен номерной контейнер. Ожидается ввоз. В букинге есть «Предварительная зона размещения»:



Первоначально зона расположения пуста. Пользователь может как самостоятельно указать планируемую зону размещения, так и активировать Автодиспетчер, нажав соответствующую кнопку. Тот произведет анализ параметров (они будут выведены в информационное окно) и предложит наилучшую зону для размещения.

После регистрации въезда машина, когда наступит момент выбора зоны размещения контейнера водителем ричстакера (см. бизнес-процесс экспорта), водитель увидит контейнер в списке заданий вместе с рекомендуемой зоной размещения:

Важность	Груз	Реф	Зона расположения	Место размещения	Наряд	Заявка
1	XXXXXXXXXX	Нет				Заявка на авто в...
1	AMFU8932817	Нет	ПЛ А; ЗОНА F	ЗОНА F		Заявка на авто в...
1	AMFU8779061	Нет	ПЛ А; ЗОНА F	ЗОНА F		Заявка на авто в...

При выборе задания рабочий стол сразу предложит разместить контейнер в выбранной зоне. В этот момент запускается второй модуль автодиспетчера, который в рамках зоны ищет наиболее удачное местоположение. Зона F, используемая в примере, фактически пуста, поэтому автодиспетчер рекомендует разместить контейнер в начале зоны и отмечает рекомендуемое место красной рамкой:

AMFU8932817
ЗОНА F

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ряд	ярус/стек	1	2	3	4	5	6					
2	A	ярус 6											
3		ярус 5											
4		ярус 4											
5		ярус 3											
6		ярус 2											
7		ярус 1											
8	B	ярус 6											
9		ярус 5											
10		ярус 4											
11		ярус 3											
12		ярус 2											
13		ярус 1											
14	C	ярус 6											
15		ярус 5											
16		ярус 4											
17		ярус 3											
18		ярус 2											
19		ярус 1											
20													

Важно понимать, что справа сверху указана не текущая зона, а рекомендуемая к размещению.

Аналогичную картину можно увидеть при разгрузке судна, однако там рекомендуемые площадки для размещения задаются списком:

Наряд на разгрузку 000000001 от 17.08.2013 12:59:17

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: 000000001 от: 17.08.2013 12:59:17

Разгрузка от: 18.08.2013 14:02:00 до: 18.08.2013 14:10:00

Заход: Grete Sibum 18.08.13 Кран:

Статус: Выполнен

Добавить | Очистить зону | Установить зону | Добавить букинги списком | Автодиспетчер

N	Груз	Тип	Груженный	Место размещения на транспорте	Зона для размещения подробно	Предваритель
1	APZU3986101	22G1 (20DC)	✓	030684	ПЛ В; ЗОНА В	ЗОНА В
2	APZU4856118	42G1 (40DC)	✓	020484	ПЛ В; ЗОНА В	ЗОНА В

Автодиспетчер в этом случае применяется для каждой строки последовательно и, опять же, информация о его работе выводится в информационное окно. Пользователь также вправе переназначить рекомендуемые зоны по своему желанию.

Второй ключевой функцией автодиспетчера является контроль за работой реф. техника. Для мониторинга состояния реф. контейнеров, техник должен обходить терминал и проверять их состояние через определенные промежутки времени, например, каждые 4 часа. После каждого обхода составляется журнал обхода, который в итоге отражается в хронологическом отчете по работе реф. техника за период.

Монитор реф. техника

Обновить все | Последний отчет: 29.10.2013 8:59:18 | Прошло: 899,85 из: 4,00 ч.

Журнал реф. техника | Список заданий реф. технику

Создать | Поиск | Все действия

Дата	Номер	Сотрудник	Ответственный	Примечание	Дата	Номер	Вид работы	Дата время	Контейнер	Температура перед	Темпер A
26.10.2013 23:41:38	000000001	Чикизов Е. Н.	Чикизов Е. Н.								
27.10.2013 2:06:56	000000002	Чикизов Е. Н.	Чикизов Е. Н.								
27.10.2013 5:52:26	000000003	Чикизов Е. Н.	Чикизов Е. Н.								
27.10.2013 10:21:17	000000004	Кузнецов Б. С.	Кузнецов Борис Сергеевич								
27.10.2013 14:02:23	000000005	Кузнецов Б. С.	Кузнецов Борис Сергеевич								
27.10.2013 18:00:13	000000006	Кузнецов Б. С.	Кузнецов Борис Сергеевич								
28.10.2013 2:00:07	000000008	Кузнецов Б. С.	Кузнецов Борис Сергеевич								
28.10.2013 6:06:41	000000009	Кузнецов Б. С.	Кузнецов Борис Сергеевич								
28.10.2013 10:01:52	000000010	Ильин С.П.	Кузнецов Борис Сергеевич								
28.10.2013 14:09:30	000000011	Ильин С.П.	Кузнецов Борис Сергеевич								
28.10.2013 18:04:23	000000012	Ильин С.П.	Кузнецов Борис Сергеевич								
28.10.2013 22:03:04	000000013	Ильин С.П.	Кузнецов Борис Сергеевич								
29.10.2013 2:00:06	000000014	Ильин С.П.	Кузнецов Борис Сергеевич								
29.10.2013 6:04:42	000000015	Ильин С.П.	Кузнецов Борис Сергеевич								
29.10.2013 8:59:18	000000016	Киселев С. А.	Киселев Сергей Анатольевич								

Рабочий стол реф. техника можно вызвать из интерфейса «Работа со складом» - Сервис - «Монитор реф. техника».

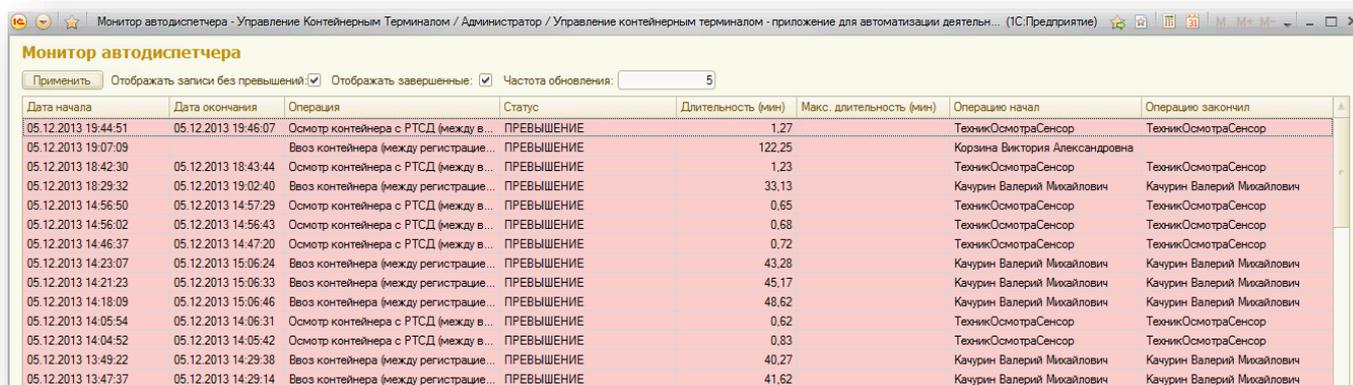
Окно условно можно разделить на три зоны: панель, на которой отображается информация о последнем отчете, о пройденном времени с момента последнего осмотра и о частоте осмотров. В левой нижней половине окна отображается список отчетов реф. техников в хронологическом порядке. Здесь же имеется панель инструментов для создания, редактирования и удаления отчетов. Справа снизу отображаются актуальные задачи для реф. техника. К примеру, если прибыл реф. контейнер и необходимо подключить его, заявка отобразится в этом окне.

Из примера видно, что техник должен осматривать контейнеры каждые 4 часа. Если с момента последнего осмотра прошло ровно заданное время, то на экран выводится сообщение-напоминание. Просто закрыть его сразу нельзя - оно откроется повторно. Техник идет на осмотр

контейнеров и возвращается через определенный промежуток времени, нажимает кнопку и вводит данные. Окно можно закрыть по кнопке по истечении минуты с его первого появления. Стоит отметить, что весь монитор реф. техника периодически самостоятельно обновляет всю отображаемую информацию.

Третий важный компонент автодиспетчера - контроль времени выполнения различных операций. В интерфейсе «Работа со складом» - «Операции автодиспетчера» можно найти перечень всех подлежащих учету операций. Необходимо ввести нормативное время выполнения для каждой операции (в минутах). В процессе работы терминала будет вестись история работы и те операции, которые подлежат контролю со стороны автодиспетчера, будут отражены в его мониторе: «Работа со складом» - Сервис - «Монитор автодиспетчера».

В мониторе можно увидеть начало и завершение каждой операции, ее название, статус, фактическую и нормативную длительность, сотрудника, который начал и который завершил операцию. На примере все строки отмечены красным «Превышение» по причине того, что нормативная длительность для операций не задана. Записи из монитора удаляются через определенные промежутки времени. Длительность истории можно настроить в общих настройках программы (см. п. 2.1).



Дата начала	Дата окончания	Операция	Статус	Длительность (мин)	Макс. длительность (мин)	Операцию начал	Операцию закончил
05.12.2013 19:44:51	05.12.2013 19:46:07	Осмотр контейнера с РТСД (между в...	ПРЕВЫШЕНИЕ	1,27		ТехникОсмотрaСенсор	ТехникОсмотрaСенсор
05.12.2013 19:07:09		Ввоз контейнера (между регистраци...	ПРЕВЫШЕНИЕ	122,25		Корзина Виктория Александровна	
05.12.2013 18:42:30	05.12.2013 18:43:44	Осмотр контейнера с РТСД (между в...	ПРЕВЫШЕНИЕ	1,23		ТехникОсмотрaСенсор	ТехникОсмотрaСенсор
05.12.2013 18:29:32	05.12.2013 19:02:40	Ввоз контейнера (между регистраци...	ПРЕВЫШЕНИЕ	33,13		Качурин Валерий Михайлович	Качурин Валерий Михайлович
05.12.2013 14:56:50	05.12.2013 14:57:29	Осмотр контейнера с РТСД (между в...	ПРЕВЫШЕНИЕ	0,65		ТехникОсмотрaСенсор	ТехникОсмотрaСенсор
05.12.2013 14:56:02	05.12.2013 14:56:43	Осмотр контейнера с РТСД (между в...	ПРЕВЫШЕНИЕ	0,68		ТехникОсмотрaСенсор	ТехникОсмотрaСенсор
05.12.2013 14:46:37	05.12.2013 14:47:20	Осмотр контейнера с РТСД (между в...	ПРЕВЫШЕНИЕ	0,72		ТехникОсмотрaСенсор	ТехникОсмотрaСенсор
05.12.2013 14:23:07	05.12.2013 15:06:24	Ввоз контейнера (между регистраци...	ПРЕВЫШЕНИЕ	43,28		Качурин Валерий Михайлович	Качурин Валерий Михайлович
05.12.2013 14:21:23	05.12.2013 15:06:33	Ввоз контейнера (между регистраци...	ПРЕВЫШЕНИЕ	45,17		Качурин Валерий Михайлович	Качурин Валерий Михайлович
05.12.2013 14:18:09	05.12.2013 15:06:46	Ввоз контейнера (между регистраци...	ПРЕВЫШЕНИЕ	48,62		Качурин Валерий Михайлович	Качурин Валерий Михайлович
05.12.2013 14:05:54	05.12.2013 14:06:31	Осмотр контейнера с РТСД (между в...	ПРЕВЫШЕНИЕ	0,62		ТехникОсмотрaСенсор	ТехникОсмотрaСенсор
05.12.2013 14:04:52	05.12.2013 14:05:42	Осмотр контейнера с РТСД (между в...	ПРЕВЫШЕНИЕ	0,83		ТехникОсмотрaСенсор	ТехникОсмотрaСенсор
05.12.2013 13:49:22	05.12.2013 14:29:38	Ввоз контейнера (между регистраци...	ПРЕВЫШЕНИЕ	40,27		Качурин Валерий Михайлович	Качурин Валерий Михайлович
05.12.2013 13:47:37	05.12.2013 14:29:14	Ввоз контейнера (между регистраци...	ПРЕВЫШЕНИЕ	41,62		Качурин Валерий Михайлович	Качурин Валерий Михайлович

3.2. Редактор карго-планов (планнер)

В состав решения SeaTerminal входит современный редактор карго-планов, позволяющий оптимизировать престекинг, размещение контейнеров на судне и сформировать отчет о фактической погрузке для линии.

Карго-редактор обязателен для работы с линиями, которые присылают карго-план погрузки без указания конкретных номеров контейнеров в ячейках. Они требуют, чтобы терминал разместил контейнеры согласно типам, весам, портам погрузки/разгрузки и согласовывал сформированный отчет с линией перед судозаходом. При погрузке контейнеров количеством в несколько десятков данную работу можно выполнить вручную, однако при более значительных объемах или в случае, если линия требует VAPLIE погрузки - это представляет существенные сложности. Планнер SeaTerminal решает проблему размещения контейнеров на судне менее чем за минуту.

Окно карго-редактора состоит из четырех частей:

- Главная панель инструментов, из которой можно создать новый карго-план, открыть или пересохранить существующий, распечатать его. Здесь же отображается ссылка на редактируемый карго-план, статус карго-плана (можно изменить) и выпадающий список, с помощью которого можно менять отображаемый бэй;
- Панель букингов (слева) отображает неразмещенные контейнеры по букигам на текущий судозаход. Благодаря этой панели, можно понять, сколько контейнеров еще не размещены на корабле. Панель поддерживает перетаскивание в главное окно. Когда контейнер размещается, то он исчезает из списка;
- Панель контейнеров (справа) отображает полный список контейнеров, которые необходимо погрузить или разгрузить в текущем порту. Если в карго-плане есть контейнеры, не относящиеся к текущему порту, то на этой панели их не будет. Поддерживает перетаскивание для перерасмещения контейнеров.
- Основное окно содержит графическое отображение выбранного бэя. Легенда отображения следующая:
 - Черным отображаются недоступные области - таким образом, вырисовывается профиль судна;
 - Серым отображаются контейнеры, которые грузятся не в текущем порту ("чужие");
 - С полоской отображают 40' контейнеры при выборе первого из двух бэев для 20'. Кроме того, полоской отображаются 20', стоящие во втором из двух бэев для 20' при просмотре четных бэев (для 40');
 - Крестом отображаются "хвосты" 40' контейнеров при отображении второго из двух бэев для 20';
 - Обычные контейнеры, которые находятся в текущем бэе, отображаются без особых пометок.

При выборе контейнеров в главном окне, соответствующая ему строчка в панели списка контейнеров подсвечивается. Двойной щелчок на контейнер открывает его свойства. Двойной щелчок по безномерной позиции открывает свойство безномерной позиции.

Перетаскивания работают из обеих панелей в основное окно. Важно помнить, что перетаскивать можно лишь номерные позиции. Если по какой-то причине необходимо на карго-плане разместить безномерную позицию, ее адрес следует вписать вручную.

Кроме всего прочего, на карго-плане осуществляется интерактивный подсчет веса размещенных контейнеров, что позволяет избежать перегруза. Нормативный вес для трюма и для палубы задается в свойствах корабля.

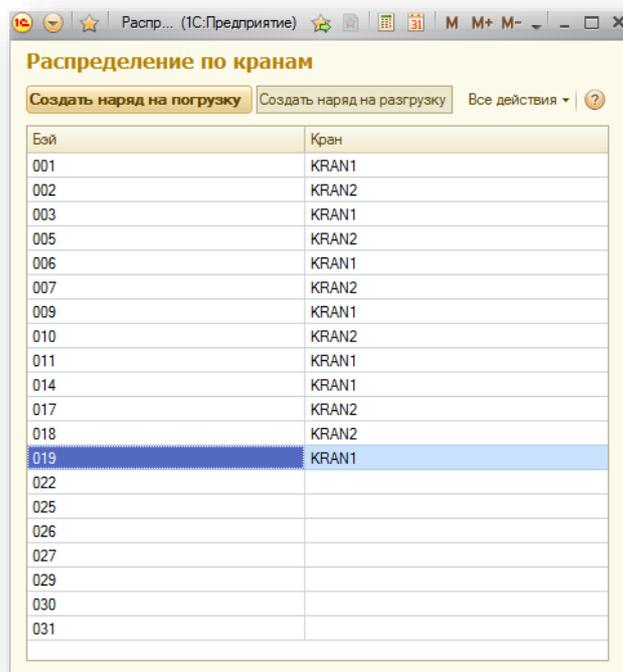
Бизнес-процесс работы карго-редактора опишем на примере: от линии пришел карго-план без указания номеров контейнеров. Он загрузился в систему. Пользователь открывает карго-план и видит группу безномерных позиций, которые можно заполнить:

Кнопка "Оптимизировать загрузку" позволяет запустить алгоритм размещения контейнеров из букингов на корабле. При этом анализируются такие характеристики мест, как разрешенные к размещению типы, порт погрузки \ разгрузки и др. В результате контейнеры размещаются в разрешенные линией места максимально компактно, что соответствует общепринятой методике размещения.

Вторая кнопка "Оптимизировать порядок" позволяет сформировать порядок размещения контейнеров на судно. Она крайне важна по двум причинам: во-первых, судно нужно загружать последовательно от центра к бортам для лучшей стабильности, во-вторых, иногда на дно ставят двадцатки, а сверху - сороковки, и чтобы к моменту погрузки сороковки двадцатки уже заняли свое место, необходимо правильно выстроить последовательность погрузки.

После того, как контейнеры оптимизированы для одной цепочки погрузки, необходимо сохранить полученный карго-план. Можно перезаписать имеющийся, но лучше всегда сохранять как копию - для обеих целей существуют кнопки на панели инструментов.

После сохранения карго-плана, необходимо распределить погрузку по кранам. В интерфейсе "Морской транспорт" - "Список Карго-Планов" выбираем полученный карго-план и нажимаем "Создать на основании" - "Создать наряд".



В наряде напротив каждого бэя можно указать кран, который осуществляет в него погрузку. Таким образом, для каждого крана составляется список трюмов на погрузку и из них уже формируются наряды.

На основании исходного карго-плана можно также создать наряд на формирование престекинга. Наряд на престекинг нужен для первоначального заполнения престекинговой зоны с тем, чтобы максимально сократить время погрузки \ разгрузки судна.

В создаваемом документе необходимо указать в TEU размер престекинговой зоны в поле на панели задач. После этого нужно записать документ и воспользоваться кнопкой "Сформировать престек". Система отберет количество контейнеров, которые в сумме дают предел TEU для престека и поменяет их местами. Таким образом, контейнеры, которые необходимо грузить в первую очередь, будут подвозиться в зону последними, что соответствует принципу престекинга. Остальные контейнеры, которые не поместились в зону, будут погружаться по прямой погрузке после всех

контейнеров из престока. В случае, если погрузка должна осуществляться по прямому варианту, кнопкой пользоваться не нужно.

3.3. Обмен EDIFACT и XML

SeaTerminal поддерживает международный стандарт обмена электронными сообщениями EDIFACT. В перечень поддерживаемых сообщений входят:

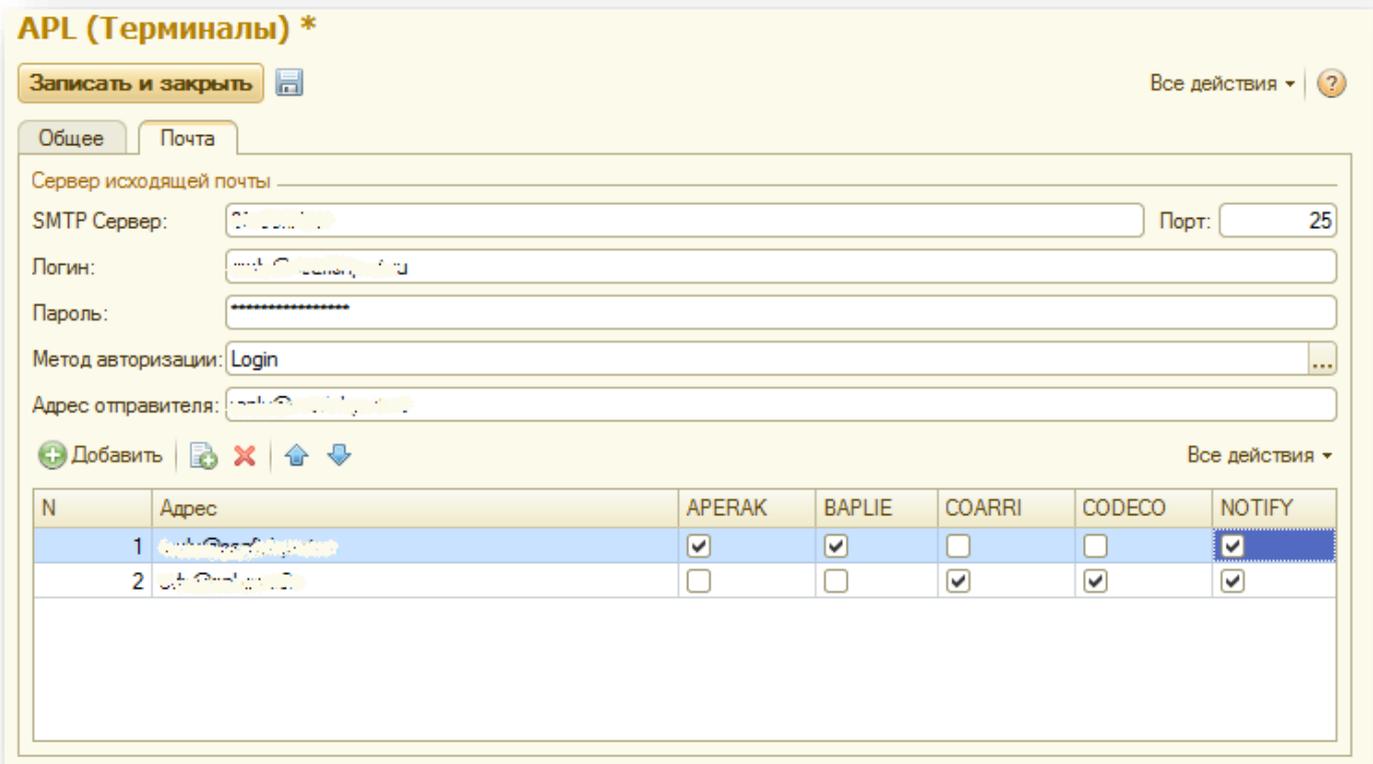
CUSCAR	Манифест
COPRAR	Манифест, список погрузки / разгрузки
COREOR	Релиз
COPARN	Букинг
BAPLIE	Карго-план
CODECO	Уведомление о пересечении ворот терминала
COARRI	Уведомление о погрузке / разгрузке
APERAK	Квитанция о получении сообщений

Кроме того, система предоставляет следующую информацию в формате XML:

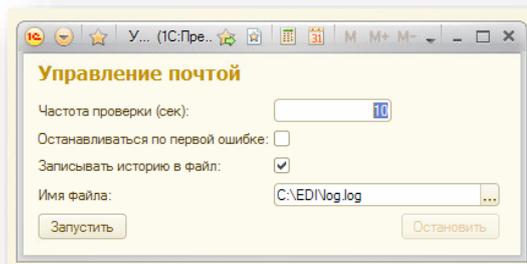
Мгновенное уведомление	Заявка на досмотр, досмотр
Мгновенное уведомление	Заявка на взвешивание, взвешивание
Суточный отчет	Отчет по груженым контейнерам на терминале
Суточный отчет	Отчет по порожним контейнерам на терминале
Суточный отчет	Отчет по вывозу контейнеров автотранспортом
Суточный отчет	Отчет по вывозу контейнеров по ЖД
Суточный отчет	Отчет по досмотрам за сутки
Суточный отчет	Отчет по перетаркам за сутки

В завершение списка, система предоставляет выгрузку таможенных документов в формате ДО1 и ДО2 типа «Альбом» для загрузки в таможенное ПО.

Для всех участников EDI-обмена доступна гибкая настройка типов разрешенной корреспонденции:



Для работы терминала важен круглосуточный прием сообщений от партнеров. С этой целью в системе есть инструмент «Управление почтой» который позволяет по расписанию проверять настроенные почтовые ящики, собирать из них сообщения в единый поток и отправлять их на распознавание и загрузку. Инструмент вызывается через «Настройка и администрирование» - «Управление почтой».

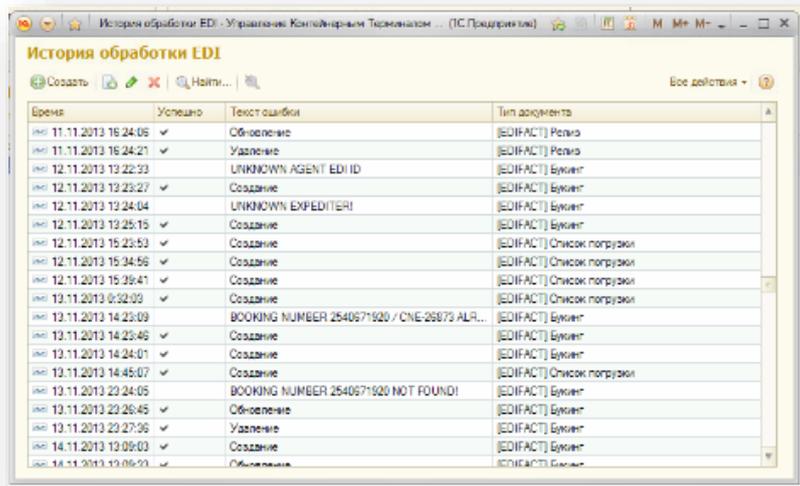


Запускать его нужно на сервере, в отдельном сеансе, который будет постоянно активен. Пользователь указывает частоту проверки, желаемый путь к лог-файлу и нажимает «Запустить». В информационной панели окна будет отображаться информация обо всех поступивших сообщениях, она же будет записываться в лог-файл. Благодаря постоянно запущенному сеансу, администратор может в реальном времени отследить поступающие сообщения или, если таковые будут, проблемы с подключением к серверам. Сами сервера можно настроить из общей панели настроек или через меню «Настройка и администрирование» - «Серверы входящей почты».

Кроме того, система ведет учет всех принятых и обработанных сообщений. Получить доступ к журналу можно через меню «Все функции» - «Регистры сведений» - «История обработки EDI». Здесь указывается время события, режим и тип документа, флаг успешности загрузки. Эта же информация будет выводиться в информационное окно инструмента «Управление почтой», поэтому даже в случае неожиданного завершения сеанса мониторинга, вся история сохранится.

Механизм работы подсистемы обмена следующий:

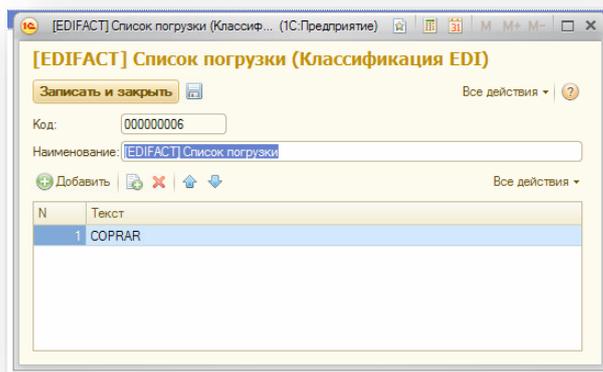
1. Сообщения со всех серверов читаются и вложения из них сохраняются в настроенную папку «Входящие», при успешной загрузке сообщение с сервера удаляется;
2. После опроса ящиков запускается инструмент распознавания вложений и для каждого файла в папке проводится попытка определить формат. Если файл успешно распознан, то он отправляется соответствующему обработчику, в противном случае в эфир выводится сообщение о неизвестном формате файла;
3. Если файл успешно обработан, создается файл-ответ, помещается в каталог «Исходящие», формируется почтовое сообщение, в которое включается и файл. После отправки файл остается в папке «Исходящие» и больше системой не используется;
4. Обработываемый файл перемещается в папку «Архив» из настроек программы.



Время	Успешно	Текст ошибки	Тип документа
11.11.2013 16:24:06	✓	Обновление	(EDIFACT) Релиз
11.11.2013 16:24:21	✓	Удаление	(EDIFACT) Релиз
12.11.2013 13:22:53	✓	UNKNOWN AGENT EDI ID	(EDIFACT) Букинг
12.11.2013 13:23:27	✓	Создание	(EDIFACT) Букинг
12.11.2013 13:24:04	✓	UNKNOWN EXPEDITER	(EDIFACT) Букинг
12.11.2013 13:25:15	✓	Создание	(EDIFACT) Букинг
12.11.2013 15:23:53	✓	Создание	(EDIFACT) Список погрузки
12.11.2013 15:34:56	✓	Создание	(EDIFACT) Список погрузки
12.11.2013 15:39:41	✓	Создание	(EDIFACT) Список погрузки
13.11.2013 0:32:03	✓	Создание	(EDIFACT) Список погрузки
13.11.2013 14:23:09	✓	BOOKING NUMBER 2540571920 / CNE-25873 ALR...	(EDIFACT) Букинг
13.11.2013 14:23:46	✓	Создание	(EDIFACT) Букинг
13.11.2013 14:24:01	✓	Создание	(EDIFACT) Букинг
13.11.2013 14:45:07	✓	Создание	(EDIFACT) Список погрузки
13.11.2013 23:24:05	✓	BOOKING NUMBER 2540571920 NOT FOUND!	(EDIFACT) Букинг
13.11.2013 23:26:45	✓	Обновление	(EDIFACT) Букинг
13.11.2013 23:27:56	✓	Удаление	(EDIFACT) Букинг
14.11.2013 13:09:03	✓	Создание	(EDIFACT) Букинг
14.11.2013 13:09:23	✓	Обновление	(EDIFACT) Букинг

Таким образом, со временем архив и папка «Исходящие» могут заполниться большим объемом корреспонденции. Вопрос архивации данных папок (текстовые сообщения легко сжимаются), если такая потребность возникнет, можно решить сторонними средствами. Файлы из этой папки системой больше не используются и могут быть удалены / перемещены.

Настройка механизма чтения EDIFACT - сообщений выполняется через меню «Классификаторы и общие для подсистем справочники» - «Классификация EDI».



Элементы в данный справочник добавляются в режиме Конфигуратора, там же настраиваются алгоритмы обработки сообщений. Пользователю же необходимо задать опознавательные признаки того или иного типа сообщений. Если сообщения какого-то формата обрабатываться не должны (например, вы хотите отключить обработку нешифрованных релизов), все опознавательные признаки нужно удалить. Рекомендуемые параметры для элементов справочника следующие:

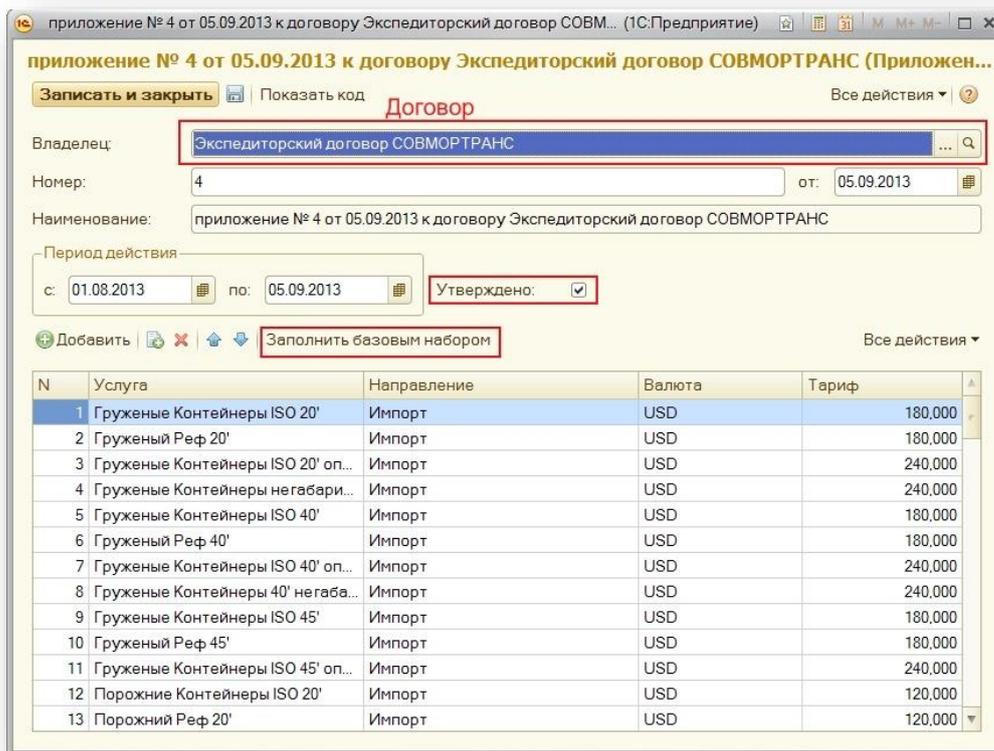
Элемент	Параметр
[EDIFACT] Букинг	COPARN
[EDIFACT] Каргоплан	BAPLIE
[EDIFACT] Манифест	CUSCAR
[EDIFACT] Нешифрованный релиз	COREOR
[EDIFACT] Релиз	BEGIN PKCS7 SIGNED
[EDIFACT] Список погрузки	COPRAR

Кроме прочего, система способна обрабатывать XLS-файлы (Microsoft Excel). Это могут быть заявки на ввоз/вывоз контейнеров, формы букингов/релизов и любой другой документ на усмотрение администрации терминала. Настройка чтения данных форматов должна производиться поставщиком системы.

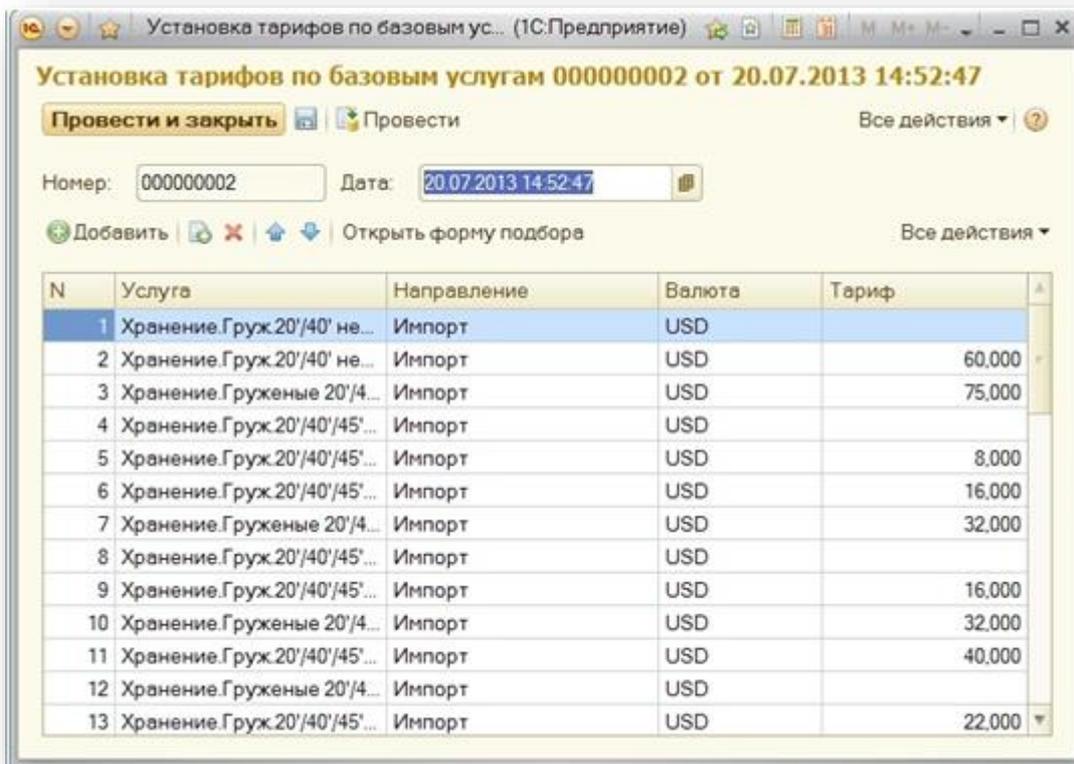
Для загрузки любого сообщения в систему не обязательно использовать инструмент «Управление почтой», пользователь может сделать это вручную через меню «Настройка и администрирование» - «Загрузить документ».

3.4. Расчет оказанных услуг

Для расчета оказанных услуг требуется создать услуги с определенным набором характеристик. После этого заполнить справочник приложение к договору контрагента.



Сначала приложение рекомендуется заполнить базовым набором услуг.



После этого пользователь изменяет приложение, добавляя эксклюзивные услуги или удаляя ненужные. После заполнения приложения и утверждения его, все подходящие оказанные услуги автоматически будут появляться в табличной части с соответствующим тарифом после нажатия на кнопку «Заполнить» на форме документа «Расчет оказанных услуг». Перед заполнением также требуется указать:

- контрагента, на которого зарегистрированы оказанные услуги в базе;
- контрагента-получателя;
- договор, по приложению которого будут подсчитываться стоимость;
- вид расчета;
- судозаход;
- период.

Вид расчета разделяет документы в зависимости от типа собираемых данных: ПРР, хранение, услуги по заявкам. После заполнения документа требуется его провести. После проведения происходит «закрытие» оказанных услуг, т.е. другой документ за этот же период получить эти же оказанные услуги не сможет. Само закрытие при виде расчета «ПРР» может осуществляться двумя способами: если константа «ОдновременноеСписаниеПогрузкиРазгрузки» установлена в значение «истина», то при наличии хотя бы одной услуги с тарифом на погрузку или разгрузку будет автоматически осуществляться запись информации о том, что и погрузка и разгрузка осуществились. Это требуется по той причине, что по погрузке и разгрузке накопление и списание информации осуществляется отдельно. Соответственно, если в константе «ОдновременноеСписаниеПогрузкиРазгрузки» значение «ложь» – каждая строка погрузки и разгрузки делают самостоятельные движения.

Скриншот интерфейса программы «Расчет оказанных услуг». В верхней части экрана отображены поля для ввода информации о документе: Организация (ООО «Морской Рыбный Порт»), Номер (00000004), Дата (27.10.2013 16:34:00), Получатель (APL), Контрагент (APL), Договор (Лизинговый договор АТТ), Вид расчета (ПРР), Судозаход (Анна Сибирь 27 10 13), Счет (26.10.2013 0:00:00), № (30.10.2013 0:00:00).

Ниже представлено табличное представление данных:

№	Дата операции	Операция	Исполнение	Судозаход	Получатель	Груз	Валюта от.	Тариф	Валюта	Цена	Кол-во	Сумма	Ставка НДС
1	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APL4706716	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
2	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APL47176233	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
3	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TRU L8211713	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
4	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	EMOLK12957	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
5	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TGHK108417	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
6	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL408926	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
7	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TYNLK16504	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
8	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4089407	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
9	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4089405	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
10	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APL4706716	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
11	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TGHK108417	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
12	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TCLL4670236	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
13	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4761396	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
14	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APL47176233	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
15	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4089405	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
16	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4141827	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
17	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TCLL4670236	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
18	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TCLL4670236	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
19	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TCLL4670236	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
20	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4089406	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
21	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4089419	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
22	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TCLL4671948	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
23	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TRU L8211713	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
24	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TRU L8211713	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
25	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	TRU L8211713	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
26	27.10.2013 23:10:00	Наряд на погрузку	Закрыт	Анна Сибирь 27 10 13	Грузовая Компания	APZL4089419	USD		120,000	USD	1,000	120,000	0%
											42,000	5,040,000	0%

Дополнительная информация: если какая-либо оказанная услуга не имеет описания в приложении к договору, то эта услуга считается не нужной и после заполнения не появится.

3.5. WEB-портал

Веб-портал – это внешний компонент УКТ, позволяющий получить доступ к наиболее востребованной статистической информации и созданию документов в УКТ через браузер.

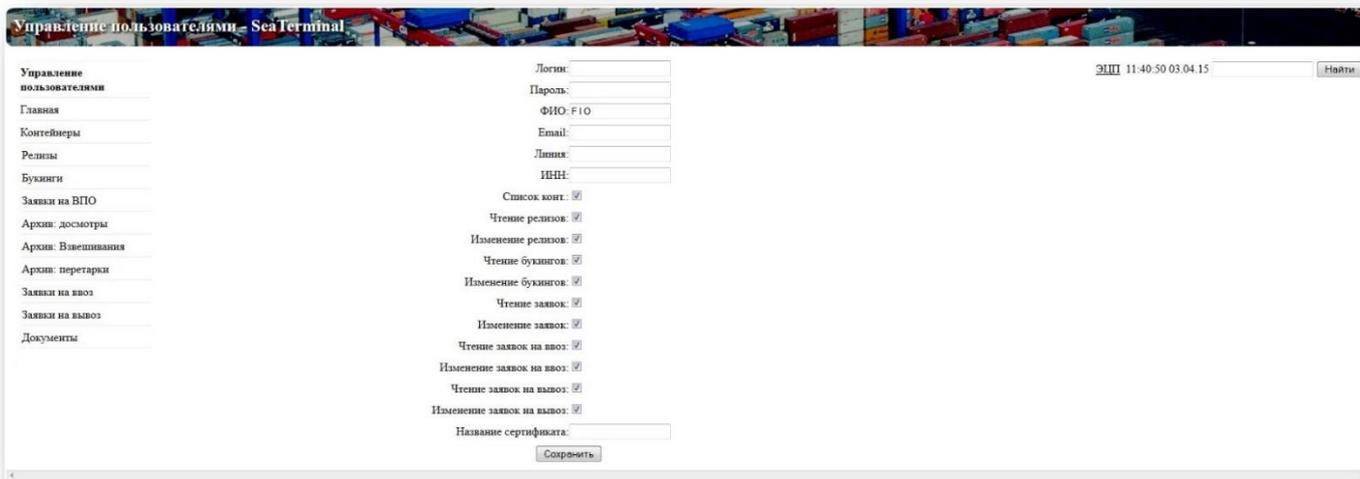
Веб-портал для работы требует веб-сервер. Это может быть локальный сервер (IIS, Apache) с внешним адресом или сетевой сервис с поддержкой PHP 5 и MySQL.

После входа клиент имеет возможность увидеть основную информацию аккаунта web-портала. На главной странице отображается баланс аккаунта, ИНН / Линия, Email. Присутствуют инструменты проверки контейнера или букинга, а также оформления запроса на получение пакета отчетов.



Настройка пользователей портала осуществляется администратором портала на вкладке «Управление пользователями»:





На вкладке Контейнеры возможно просматривать список контейнеров и сопутствующую информацию: время прихода, судозаход, экспедитор, груз, весовые характеристики и т.п.

Дата прихода	Способ ввоза	Контейнер	ПОС/Буксинг	Владелец / Иностранный	Экспедитор	Судно \ Рейс	Площбы	Груз	Вес тары	Вес груза	Гросс-вес
28.02.2015 13:14:13	Автомобиль	APZU3169821	000024541 / 703146419	APL /	Логистика Терминал	INDIA \ 15145	SN#18561319		2220	20360	22580
05.03.2015 22:46:00	Автомобиль	FESCU4853372	000027021 / APL-MTYALL	APL /	Майнор Карго Сервис	Afaka \ fake			3720	0	3720
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	APNH7264230	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	APNH7204236	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	FESCU180830	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	APNH9368644	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	APNH9397083	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	FESCU1603978	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	APNH6722338	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	TCNH131168	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0
10.03.2015 15:03:43	Морской портовый	TCNH223733	APL / RFA-QO0619-002			OELAND \ 019N		EMPTY CONTAINER	0	0	0

Также существует возможность посмотреть подробную информацию о контейнере путем нажатия на его номер:

Контейнер № APZU3169821	
Местонахождение	На терминале
Дата прихода	28.02.15 13:09
М рейс	15145
Судно	INDIA
Дата ухода	
Способ ввоза	Автомобиль
М контейнера	APZU3169821
Владелец контейнера	APL
Экспедитор	Логистика Терминал
ГТД	
Релиз	

Управление контейнерным терминалом

Для вывоза контейнера с терминала требуется отправка релиза линией. Для решения этой задачи в web-портале предусмотрена вкладка «Релизы»:

Релизы - Sea Terminal

Управление пользователями [Добавить релиз](#) ЭЦП 11:56:50 03.04.15

Актуальные релизы	Номер релиза	начало действия	Период действия	Приход на терминал	Контейнер	На терминале	Тип	Пустой	Экспедитор	ИИН экспедитора	Статус	Разрешение на вывоз	Ручной блок
Контейнеры	9517	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 00:44:18	ARU49078160	Да	4501	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Да	Нет
Релизы	9519	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 01:31:26	ARX44526861	Да	4201	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Нет	Нет
Букинги	9524	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 00:13:48	ARX44526861	Да	4200	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Нет	Нет
Заявки на ВПО	9523	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 00:22:03	ARX44526861	Да	4200	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Нет	Нет
Архив: досмотры	9521	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 01:27:46	FCU48391337	Да	4501	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Да	Нет
Архив: Ввешивания	9518	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 01:29:23	FCU48391337	Да	4201	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Нет	Нет
Архив: перетарки	9525	03.04.2015 00:00:00	08.04.2015 23:59:00	25.03.2015 04:14:33	88U45092324	Да	4501	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Нет	Нет
Заявки на ввоз	9544	03.04.2015 00:00:00	10.04.2015 23:59:00	02.04.2015 01:02:23	8LDU7215589	Да	4501	Нет	ЗАО «СИ ЛОДЖИСТИКС»	7810187342	Создан	Нет	Нет
Заявки на вывоз	9515	03.04.2015 00:00:00	08.04.2015 23:59:00	02.04.2015 03:31:19	TCU48624078	Да	4500	Нет	ООО "Арсенал-Брокер"	7814545944	Создан	Нет	Нет
Документы	9523	03.04.2015 00:00:00	08.04.2015 23:59:00	28.03.2015 03:50:21	TCU48362888	Да	4501	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Нет	Нет
	9542	03.04.2015 00:00:00	10.04.2015 23:59:00	02.04.2015 03:32:37	TCU48320474	Да	4500	Нет	ЗАО «СИ ЛОДЖИСТИКС»	7810187342	Создан	Нет	Нет
	9520	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 01:25:35	TCU47569301	Да	4501	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Да	Нет
	9541	03.04.2015 00:00:00	10.04.2015 23:59:00	01.04.2015 23:39:28	78U49324722	Да	4501	Нет	ЗАО «СИ ЛОДЖИСТИКС»	7810187342	Создан	Нет	Нет
	9543	03.04.2015 00:00:00	10.04.2015 23:59:00	02.04.2015 13:33:43	78U4667749	Да	4501	Нет	ЗАО «СИ ЛОДЖИСТИКС»	7810187342	Создан	Нет	Нет
	9522	03.04.2015 00:00:00	16.04.2015 23:59:00	02.04.2015 01:10:34	78U48152613	Да	4501	Нет	ООО "Кеони Экспресс"	7715679440	Создан	Да	Нет
	9478	02.04.2015 00:00:00	06.04.2015 23:59:00	02.04.2015 01:46:13	ARH45326672	Да	4501	Нет	ООО "Львовит"	7828410826	Создан	Нет	Нет
	9492	02.04.2015 00:00:00	11.04.2015 23:59:00	02.04.2015 03:41:31	ARH46909326	Да	4501	Нет	ООО "Балтика-Льва"	7805175207	Создан	Нет	Нет
	9480	02.04.2015 00:00:00	02.05.2015 23:59:00	02.04.2015 01:55:24	ARH47411473	Да	4501	Нет	ООО «Балт Вест Транс»	7839397470	Создан	Да	Нет

Она позволяет просмотреть список действующих релизов, а так же создать новые:

Добавление релиза - Sea Terminal

Управление пользователями ЭЦП 13:05:11 03.04.15

Номер релиза:

Дата релиза:

Действует до:

Номер контейнера:

Пустой:

Экспедитор (ИИН):

Для резервирования места на судне и терминале перед оформлением заявки на ввоз требуется создание букинга. Для этих задач имеется соответствующая закладка. Здесь представлен список букингов с возможностью создания новых. При создании, если не заполнять конкретный номер контейнера автоматически создается «безномерной» букинг.

Букинги - Sea Terminal

Управление пользователями [Добавить букинг](#) ЭЦП 12:59:48 03.04.15

Безномерные букинги

Номер сообщения / Статус	Номер букинга	Начало действия	Тип / Контейнер	Количество	Пустой	Экспедитор	ИИН экспедитора	Линия	Терн. разгрузки	Эйс	Действия
9549 / Создан	203146614	03.04.2015 12:35:07	4201/	3	Нет	ЗАО "СитиМакс"	7810495298	APL	HLRTH	15165	
9547 / Создан	203146610	03.04.2015 12:12:35	4201/	3	Нет	ЗАО "СитиМакс"	7810495298	APL	HLRTH	15165	
9546 / Создан	203146613	03.04.2015 12:07:35	4201/	3	Нет	ЗАО "СитиМакс"	7810495298	APL	HLRTH	15165	
9545 / Создан	203146612	03.04.2015 11:55:05	4201/	12	Нет	ЗАО "СитиМакс"	7810495298	APL	HLRTH	0065	
9540 / Создан	203146611	03.04.2015 11:50:05	4201/	2	Нет	ЗАО "СитиМакс"	7810495298	APL	HLRTH	0065	
9539 / Создан	203146606	03.04.2015 11:32:34	4201/	4	Нет	ЗАО "СитиМакс"	7810495298	APL	HLRTH	0065	
9510 / Создан	203146530	02.04.2015 16:38:34	4201/	1	Нет	ООО "Модуль"	7808014367	APL	HLRTH	0065	
9509 / Создан	203146530	02.04.2015 16:36:04	4201/	4	Нет	ООО "Модуль"	7808014367	APL	HLRTH	0065	
9505 / Создан	203146601	02.04.2015 16:03:33	4509/	3	Нет	ЗАО "Свеноргранс"	7707084150	APL	HLRTH	0105	
9504 / Создан	203146600	02.04.2015 16:01:03	4501/	2	Нет	ЗАО "Свеноргранс"	7707084150	APL	HLRTH	15146	

Добавление бумажки - Sea Terminal

Управление пользователями: ЭЦП 13.06.17 03.04.15

Главная

Контейнеры

ЖД Станция

Релизы

Бумажки

Заявки на ВПО

Архив: досмотры

Архив: Взвешивания

Архив: перетарки

Заявки на ввоз

Заявки на вывоз

Документы

Номер бумажки:

Рефс:

ISO тип:

Количество:

Номер контейнера:

Пустой:

Тип резки:

Пломбы:

Опасность:

Экспедитор (ИНН):

Агент (ИНН):

Также в web-портале существует возможность просмотра заявок на внутривортовое обслуживание:

Заявки на ВПО - Sea Terminal

Управление пользователями: ЭЦП 12.03.03 03.04.15

Главная

Контейнеры

Релизы

Бумажки

Заявки на ВПО

Архив: досмотры

Архив: Взвешивания

Архив: перетарки

Заявки на ввоз

Заявки на вывоз

Документы

Номер заявки	Дата заявки	Контрагент	Тип заявки	Контейнер	Статус	Заявитель	Комментарий	Действия
000004878	03.04.2015 06:00:00	ЗАО «СИ ЛОДЖИСТИКС»	Досмотр	TKLU657746	Выполняется	Экспедитор	отбор проб	
000004833	03.04.2015 06:00:00	ЗАО «СИ ЛОДЖИСТИКС»	Досмотр	TKLU5934722	Выполняется	Экспедитор	отбор проб	
000004832	03.04.2015 06:00:00	ЗАО «СИ ЛОДЖИСТИКС»	Досмотр	GLDU7215989	Выполняется	Экспедитор	отбор проб	
000004809	02.04.2015 06:00:00	ООО «Лини-Транс Фовардлинг»	Досмотр	GLDU5658802	Завершен	Экспедитор	Требуется частичная растарка, телефон нашего представителя +79219406366 Александр Беридзе	
000004873	26.03.2015 10:19:10	ООО «Валтийское транспортное агентство БАЛТРА»	Досмотр	APNU7239387	Завершен	Таможня		
000004892	26.03.2015 06:00:00	ООО «Т.Р.А.С.Т.»	Досмотр	TCLU8141600	Завершен	Экспедитор	частичка	
000004856	26.03.2015 06:00:00	ООО «Камин Экспресс»	Досмотр	SEGU4987458	Завершен	Экспедитор	на 26.03.15 с 9.00 10% растарка, необходимы докеры	
000004895	25.03.2015 06:00:00	ООО «Камин Экспресс»	Досмотр	TCLU4098629	Завершен	Экспедитор	на 25.03.15 с 9.00 10% растарка, необходимы докеры	
000004896	25.03.2015 06:00:00	ООО «Камин Экспресс»	Досмотр	FSCU4612261	Завершен	Экспедитор	на 25.03.15 с 9.00 10% растарка, необходимы докеры	
000004814	24.03.2015 11:02:09	ООО «Валтик Лэнд»	Досмотр	APZU4359214	Завершен	Экспедитор	100%	
000004829	22.03.2015 06:00:00	ООО «НОРВАРД»	Досмотр	APZU3236745	Завершен	Экспедитор	Фитосанитарный, тел. 89119037139	
000004824	22.03.2015 06:00:00	ООО «Лини-Транс Фовардлинг»	Досмотр	APNU7173529	Завершен	Экспедитор	Требуется частичная растарка, телефон нашего представителя +79219406366 Александр Беридзе	
000004817	21.03.2015 00:00:00	ООО «Валтийское транспортное агентство БАЛТРА»	Досмотр	APNU7239387	Завершен	Экспедитор		
000004805	20.03.2015 00:00:00	ООО «Валтийское транспортное агентство БАЛТРА»	Досмотр	APNU7239387	Завершен	Экспедитор		
000004295	18.03.2015 18:00:00	ООО «Моалт»	Досмотр	VMCU4335447	Завершен	Экспедитор	пробы	
000004294	18.03.2015 08:00:01	ООО «Моалт»	Досмотр	APNU7164770	Завершен	Экспедитор	пробы	
000004297	18.03.2015 08:00:00	ООО «Арсенал-Бронек»	Досмотр	FSCU9719381	Завершен	Экспедитор	наблюдение с отбором проб	
000004298	18.03.2015 08:00:00	ООО «Руксарин-Лоджистик и Транспорт»	Досмотр	APNU6386983	Завершен	Экспедитор	пробы	
000004299	18.03.2015 08:00:00	ООО «Транслайн Балтика»	Досмотр	TKLU855525	Завершен	Экспедитор	ветеринарный на 19.03	

А так же создание новых заявок вида:

- досмотр;
- взвешивание.

Добавление заявки - Sea Terminal

Управление пользователями: ЭЦП 13.07.28 03.04.15

Главная

Контейнеры

ЖД Станция

Релизы

Бумажки

Заявки на ВПО

Архив: досмотры

Архив: Взвешивания

Архив: перетарки

Заявки на ввоз

Заявки на вывоз

Документы

Номер контейнера:

Тип заявки:

Комментарий:

Для просмотра старых заявок на ВПО существуют специальные вкладки «Архив: досмотр», «Архив: Взвешивания» и «Архив: перетарки». На них отображаются последние выполненные операции, относящиеся к текущему контрагенту.

Для просмотра текущих заявок на ввоз грузов существует вкладка «Заявки на ввоз»:

Заявки на ввоз - Sea Terminal

Управление пользователями **Табло тайм-слотов** ЭЦП 12:14:16 03.04.15

Актуальные заявки	Дата заявки	Номер заявки	Экспедитор	Водитель	Дата тайм-слота	Тайм-слот	Машина	Букинги \ Контейнеры	Статус	Комментарий	Действия
Контейнеры	31.03.2015 12:24:22	00011088	ООО «Райнотранс Эйдженс»	Горькова В. В. <input type="button" value="Изменить"/>	31.03.15	12:00 - 15:00	B58BNH98 <input type="button" value="Изменить"/>	703146307 (B6DU4982998)	Отменен	Создано через веб: Райнотранс Эйдженс	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Результы	31.03.2015 11:23:41	00011084	ООО «Райнотранс Эйдженс»	Кручинин В. И. <input type="button" value="Изменить"/>	31.03.15	09:00 - 12:00	B920AT98 <input type="button" value="Изменить"/>	703146493 (TQNU9629509)	Отменен	Создано через веб: Райнотранс Эйдженс	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Буклинги	18.03.2015 12:27:33	00010784	ООО "АМД Транспорт"	Числав В. Д. <input type="button" value="Изменить"/>	18.03.15	13:00 - 18:00	M726RH98 <input type="button" value="Изменить"/>	703146420 (TCLU4113312)	Отменен	Создано через веб: АМД Транспорт	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Заявки на ВПО	15.03.2015 20:03:51	00010718	ЗАО "Симакс"	Веселов А. А. <input type="button" value="Изменить"/>	16.03.15	00:00 - 03:00	B846BA178 <input type="button" value="Изменить"/>	703146420 (APNU6300229)	Выполнены	Создано через веб: Симакс Виноградов А.А.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Архив: досмотры	26.12.2014 10:55:53	00009388	ООО "Нева-Балт Северо-Запад"	Баниннов В. В. <input type="button" value="Изменить"/>	26.12.14	06:00 - 12:00	T365CM98 <input type="button" value="Изменить"/>	APL-NTYALL (APZU4910013)	Отменен	Создано через веб: Нева-Балт Северо-Запад Головин А. И.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Архив: Ввези/вывозы	23.12.2014 18:06:23	00009331	ЗАО "Симакс"	Виносов С. Г. <input type="button" value="Изменить"/>	23.12.14	18:00 - 00:00	A617EB93 <input type="button" value="Изменить"/>	703145694 (APNU6190882)	Отменен	Создано через веб: Симакс Виноградов А.А.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Архив: перетарки	23.12.2014 11:54:11	00009309	ООО "Крево Транс"	Войцелов Д. В. <input type="button" value="Изменить"/>	23.12.14	12:00 - 18:00	X141TC197 <input type="button" value="Изменить"/>	APL-NTYALL (APZU4364648)	Отменен	Создано через веб: Крево Транс	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Заявки на ввоз											
Заявки на вывоз											
Документы											

Для просмотра текущих заявок на вывоз грузов существует вкладка «Заявки на вывоз»:

Заявки на вывоз - Sea Terminal

Управление пользователями **Табло тайм-слотов** ЭЦП 12:20:26 03.04.15

Актуальные заявки	Дата заявки	Номер заявки	Экспедитор	Водитель	Дата тайм-слота	Тайм-слот	Машина	Контейнеры	Статус	Комментарий	Действия
Контейнеры	20.02.2015 15:14:00	000012129	ООО "Хезки Экспресс"	Балакин И. В. <input type="button" value="Изменить"/>	20.02.15	15:00 - 18:00	S420TT32 <input type="button" value="Изменить"/>	APNU6896608	Отменен	Создано через веб: Хезки Экспресс Горьков А. В.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Результы	09.02.2015 17:21:55	000011622	ООО "Т.Р.А.К.Т."	Новиков В. И. <input type="button" value="Изменить"/>	09.02.15	15:00 - 18:00	B747TK176 <input type="button" value="Изменить"/>	APZU3527276	Отменен	Создано через веб: Т.Р.А.К.Т.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Буклинги	29.01.2015 13:42:33	000011183	ЗАО "СИ ЛОДЖИСТИКС"	Матвеев С. В. <input type="button" value="Изменить"/>	29.01.15	21:00 - 00:00	B917KE178 <input type="button" value="Изменить"/>	TCLU8302533	Отменен	Создано через веб: ЗАО "СИ ЛОДЖИСТИКС" Рукин И.А.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Заявки на ВПО	01.12.2014 16:11:46	000008531	ООО «ФОРВАРД»	Жидков С. - <input type="button" value="Изменить"/>	01.12.14	18:00 - 00:00	M977RN178 <input type="button" value="Изменить"/>	APZU4498101	В работе	Создано через веб: ФОРВАРД Забелин А.В.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Архив: досмотры	21.11.2014 14:50:17	000006079	ООО «Балт Вест Транс»	Кузнецов В. А. <input type="button" value="Изменить"/>	21.11.14	12:00 - 18:00	B504CC98 <input type="button" value="Изменить"/>	FCU8108898	Отменен	Создано через веб: Балт Вест Транс Кузнецов А.С.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Архив: Ввези/вывозы	24.10.2014 15:05:15	000006944	ООО"ФНС СНГ"	Ткачев В. Л. <input type="button" value="Изменить"/>	24.10.14	12:00 - 18:00	B424EM178 <input type="button" value="Изменить"/>	TCLU4081159	Отменен	Создано через веб: ФНС СНГ Курбатов А.Б.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Архив: перетарки	24.10.2014 15:04:12	000006943	ООО"ФНС СНГ"	Кожеников В. И. <input type="button" value="Изменить"/>	24.10.14	12:00 - 18:00	B423EM178 <input type="button" value="Изменить"/>	APZU4761223	Отменен	Создано через веб: ФНС СНГ Курбатов А.Б.	<input type="button" value="Изменить Т.С."/> <input type="button" value="Удалить"/>
Заявки на ввоз											
Заявки на вывоз											
Документы											

Оба списка имеют специальную гиперссылку «табло тайм-слотов», позволяющее увидеть текущую информацию о занятости тайм-слотов и если нужно создать новую заявку:

	Время	Свободно
Заявка на ввоз	00:00 - 03:00	29
Заявка на вывоз	00:00 - 03:00	30
Заявка на ввоз	03:00 - 06:00	30
Заявка на вывоз	03:00 - 06:00	30
Заявка на ввоз	06:00 - 09:00	30
Заявка на вывоз	06:00 - 09:00	30
Заявка на ввоз	09:00 - 12:00	28
Заявка на вывоз	09:00 - 12:00	30
Заявка на ввоз	12:00 - 15:00	22
Заявка на вывоз	12:00 - 15:00	30
Заявка на ввоз	15:00 - 18:00	29
Заявка на вывоз	15:00 - 18:00	30
Заявка на ввоз	18:00 - 21:00	29
Заявка на вывоз	18:00 - 21:00	30
Заявка на ввоз	21:00 - 00:00	29
Заявка на вывоз	21:00 - 00:00	30

Добавление заявки на ввоз - SeaTerminal

Управление пользователями | Паспорт водителя (серия): (с пробелом, если паспорт РФ) | ЭЦП 13:10:34 03.04.15 |

Главная | Паспорт водителя (номер): [Проверить](#)

Контейнеры | Экспедитор (инн):

ЖД Станция | Номер машины: [Проверить](#)

Релизы | Буклинги | Буклинги: или введите вручную

Заявки на ВПО | Номер контейнера:

Архив: досмотры | ISO тип:

Архив: Взвешивания | Буклинги (прицеп): или введите вручную

Архив: перетарки | Номер контейнера (прицеп):

Заявки на ввоз | ISO тип (прицеп):

Заявки на вывоз |

Документы |

Добавление заявки на вывоз - SeaTerminal

Управление пользователями | Паспорт водителя (серия): (с пробелом, если паспорт РФ) | ЭЦП 14:21:24 03.04.15 |

Главная | Паспорт водителя (номер): [Проверить](#)

Контейнеры | Экспедитор (инн):

ЖД Станция | Номер машины: [Проверить](#)

Релизы | Буклинги | Релиз: 1000165/SUDU6050100

Заявки на ВПО | Номер контейнера: TEMU5183907

Архив: досмотры | ISO тип: 40DC (42G1) ▼

Архив: Взвешивания | Релиз (прицеп):

Архив: перетарки | Номер контейнера (прицеп):

Заявки на ввоз | ISO тип (прицеп):

Заявки на вывоз |

Документы |

Внимание: выгрузка документов из учетной системы (БП, УПП) на FTP-сервер не входит в перечень функций веб-портала. Данный механизм может быть разработан Заказчиком самостоятельно или в рамках отдельной договоренности с Исполнителем. Веб-портал предоставляет только средства отображения загруженной информации. Пожалуйста, обратите на это внимание.

В зависимости от договоренностей с клиентом, веб-портал может использоваться для передачи некоторых документов: счета, акты и т.д. Вкладка «Документы»:

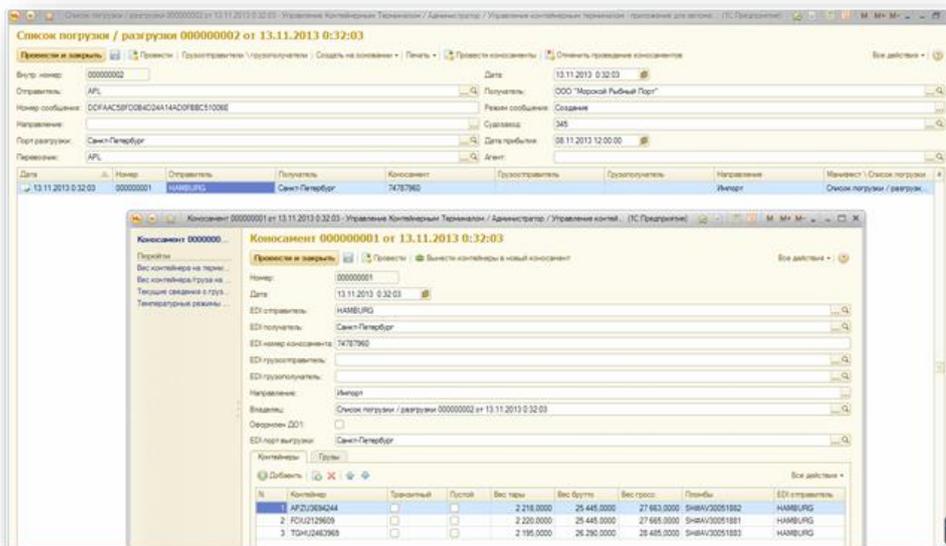


4. ИМПОРТ

Бизнес-процесс импорта достаточно сложный ввиду необходимости таможенного оформления импортируемого груза и использования ЭЦП при оформлении заявок на релиз. Однако, благодаря SeaTerminal, данный процесс можно в достаточной степени автоматизировать и оформить надлежащим образом все документы в срок.

4.1. Импортный манифест

Импорт начинается с поступления импортного манифеста. В нем содержатся сведения о поступающих контейнерах, грузах, судозаходе, корабле. Иногда вместо манифеста присылают список разгрузки. С точки зрения системы, эти сообщения равноценны. Оба сообщения содержат в себе перечень импортных коносаментов, в каждом из которых содержится информация по одному или нескольким контейнерам:



Сразу после получения (как правило, манифест посылается за несколько дней до судозахода) необходимо проверить полноту заполнения данных. В первую очередь это касается следующих полей:

- Грузоотправитель и грузополучатель;

- Порт отправления (в судозаходе);
- ФИО капитана (в судозаходе) (в EDIFACT не передается, поэтому нужно будет уточнить во время судозахода);
- Флаг судна (в судозаходе - корабле);
- Линии должен соответствовать контрагент, у которого должен быть указан юридический адрес.

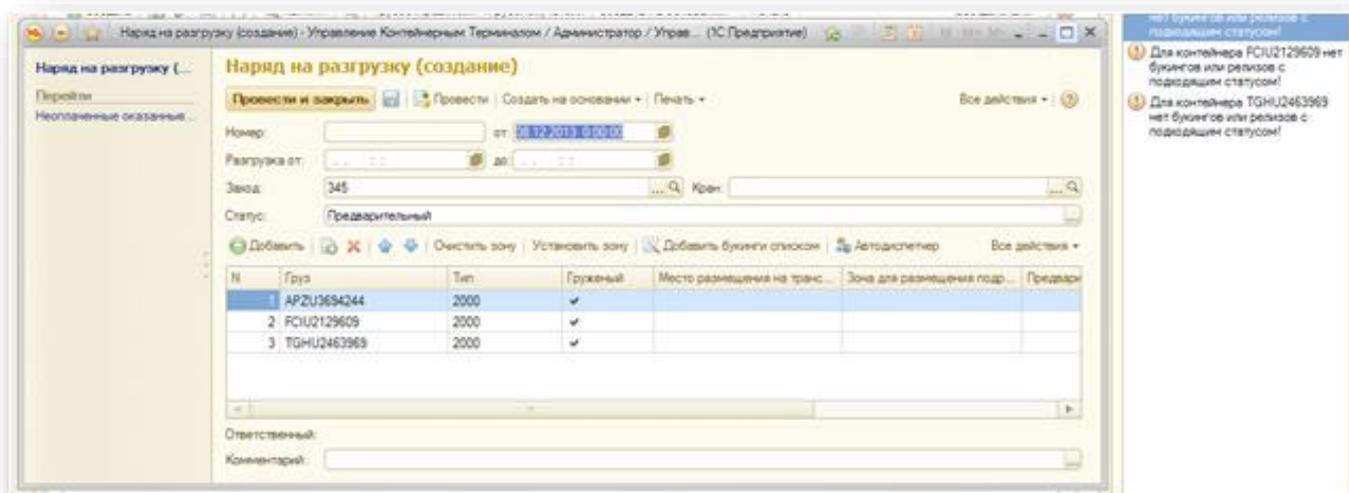
Незаполнение любого из перечисленных полей не даст нам сформировать таможенные документы. Если каких-то данных нет, можно запросить их у приславшей сообщение линии.

4.2. Карго-план разгрузки

Карго-план разгрузки является необязательным документом и частью линий не предоставляется (и почти никогда не предоставляется для небольших объемов импорта). Данный документ нужен в первую очередь крановщику, чтобы иметь представление о расположении разгружаемых контейнеров. Если такой документ есть, рекомендуется открыть его планнером и распечатать расположение выгружаемых контейнеров, распечатки отдать крановщику.

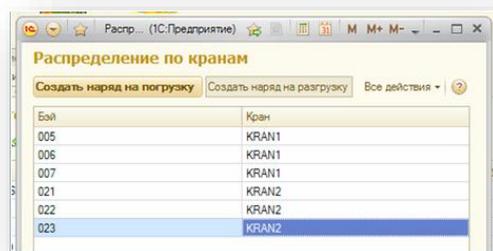
4.3. Наряд на разгрузку

Для работы системы необходимо сформировать наряд на разгрузку. Выбираем полученный манифест или список разгрузки, нажимаем «Создать на основании» - «Наряд на разгрузку».

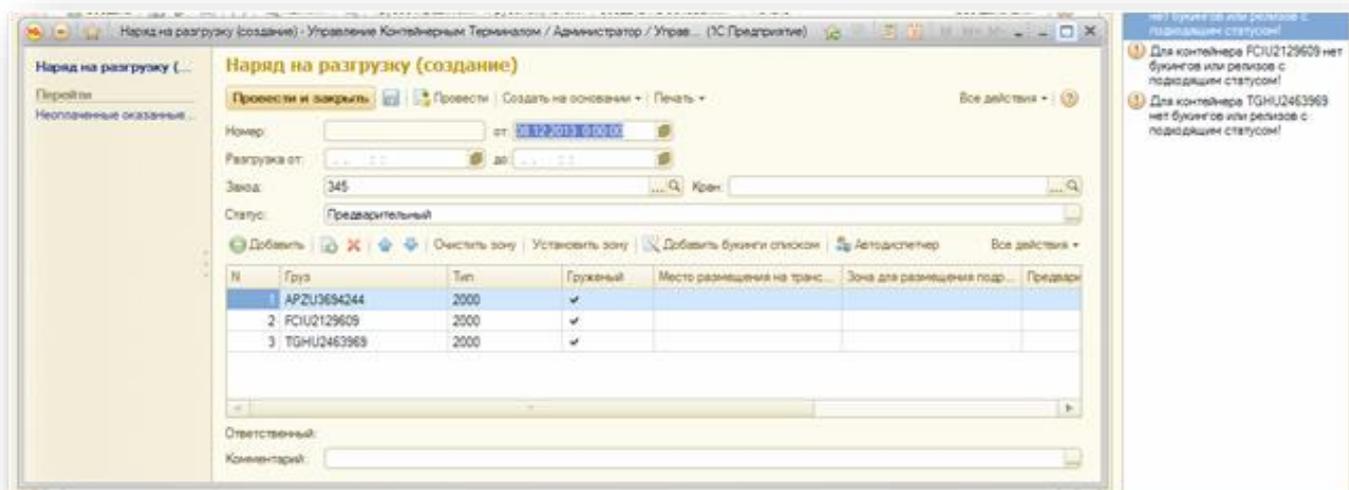


Как можно видеть на скриншоте, система пытается найти релизы на ожидающиеся контейнеры и, если не находит их, сообщает об этом. Создавая наряд из манифеста, мы теряем возможность иметь в нем расположение контейнеров на корабле. Поэтому, при наличии возможности, лучше создавать наряд на основании карго-плана. Выбираем карго-план, нажимаем «Создать на основании» - «Создать наряд».

В появившемся окне мы можем сразу создать несколько нарядов - для каждого крана указываем бэи, которые будут им обрабатываться:



Инструмент универсальный для импорта и экспорта, поэтому присутствуют обе кнопки: «Создать наряд на погрузку» и «Создать наряд на разгрузку», нам нужна вторая.



После нажатия на соответствующую кнопку создается по одному наряду на каждый кран. Как можно видеть, в нарядах заполнено место размещения на транспорте. Можно распечатать наряды и вместе с карго-планами отдать крановщикам.

Предварительно нужно задать зоны размещения для контейнеров. Это можно поручить Автодиспетчеру или задать самостоятельно. Обратите внимание, что на данном этапе происходит контроль наполненности зоны. Если система отказывается установить ту или иную зону, в первую очередь проверьте грузоемкость.

Наряд на погрузку имеет статус. По-умолчанию статус "Предварительный". При начале разгрузки статус переводят в "в работе", у него проставляется дата начала погрузки.

4.4. Процесс разгрузки

В процессе разгрузки участвует ТСД. Алгоритм следующий:

1. Перед выходом на площадку оператор меняет статус документа на "В работе";
2. Тальман включает соответствующий режим работы;
3. Кран снимает контейнер и ставит перед тальманом;
4. Тальман вводит номер контейнера. Можно вводить последние 4 цифры, если таких контейнеров несколько - программа предложит выбрать;

5. Последовательно вводятся пломбы и повреждения. В последнем окне у тальмана есть возможность нажать "ввести другой контейнер" или "завершить осмотр". При нажатии на первую кнопку сформируется "тальманский лист", при нажатии на вторую - мы продолжим осмотр. Если по каким-то причинам связь прервана или тальман забыл сформировать тальманский лист перед выходом, то при следующем заходе в интерфейс будет выведено сообщение о том, что есть неосмотренные контейнеры: Пользователь может либо продолжить предыдущий осмотр, либо сформировать тальманский лист на предыдущие работы и сформировать новый. Обратите внимание, что подсказка восстановления отображается у каждого пользователя только на свои работы.
6. После осмотра рич должен разместить контейнер на терминале. У него появляется соответствующее задание, с указанием рекомендуемой зоны. Автодиспетчер может предложить наилучшее место для контейнера в рамках зоны, подсветив его красной рамкой (см. главу "Автодиспетчер"). При размещении отправителю манифеста отправляется информационное сообщение COARRI о разгрузке контейнера.
7. После завершения разгрузки всех контейнеров наряд на разгрузку самостоятельно перейдет в статус "выполнен" и проставится время завершения.

4.5. Оформление ДО1

После разгрузки необходимо оформить таможенные документы на поступивший груз. В системе есть инструмент создания таможенных отчетов ДО1, который расположен в "Работа со складом" - "Формирование ДО1".

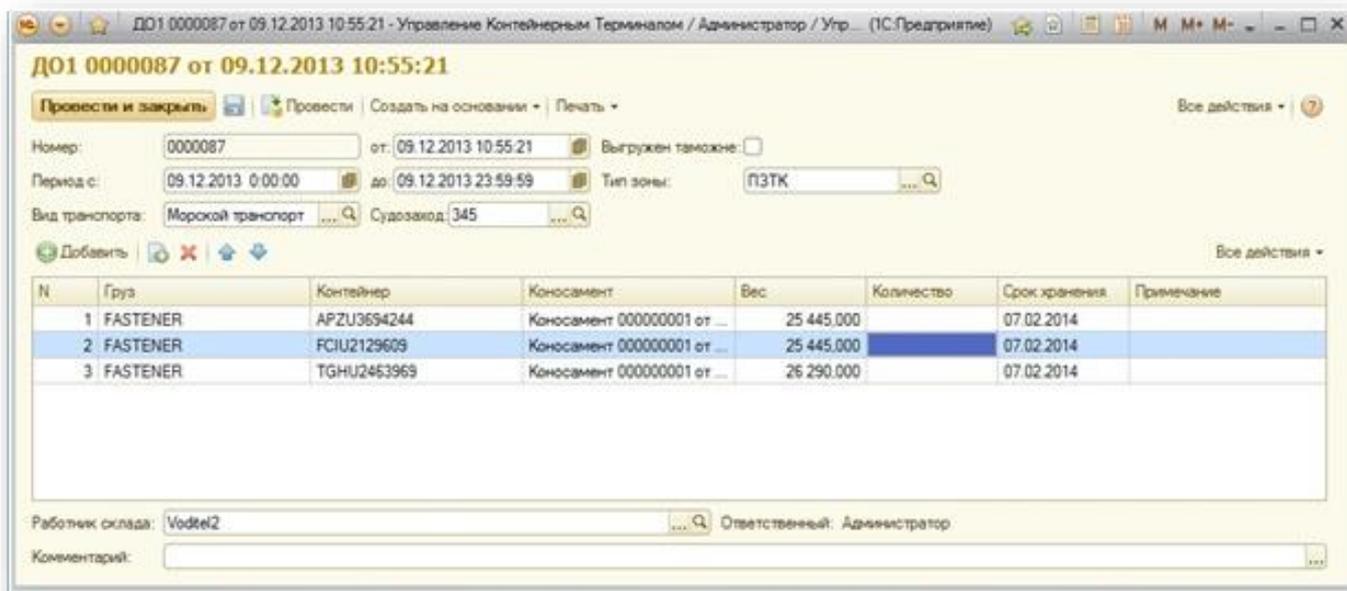
Необходимо заполнить следующие параметры:

1. Период отбора - период, в который пришлось окончание судозахода;
2. Работник склада - сотрудник, ответственный за оформление ДО1;
3. Вид транспорта - необходимо для корректного обозначения кода вида транспорта, чаще всего "Морской";
4. Срок хранения - предельно допустимым сроком хранения товаров на ПЗТК является 60 дней с момента приема, пользователь может изменить значение по-умолчанию на свое усмотрение;
5. Тип зоны - здесь необходимо выбрать тип зоны, на которую регистрируются грузы.

На данном этапе нужно обратить особое внимание на параметры зоны, а именно на дату и номер приказа формирования. Можно создать новую зону или выбрать из существующих с помощью кнопки с тремя точками. Чаще всего рекомендуется использовать predeterminedенную зону ПЗТК, отредактированную надлежащим образом.

После заполнения всех полей нужно нажать кнопку "Заполнить". В табличной части внизу окна появится список импортных коносаментов, на которые еще не оформлены таможенные документы. Отмечаем галочками те документы, которые нужно оформлять и нажимаем кнопку "Сформировать ДО1". Галочки работают по принципу иерархии: если у родителя отметки нет, то дочерняя ветка сканироваться не будет. Сформированные коносаменты исчезают из табличной части.

После предварительного формирования ДО1 необходимо открыть полученный документ и проверить данные в нем.



В примере не заполнена колонка "Количество". В соответствии с таможенным законодательством, в данном случае нужно указывать количество "1". Кроме того, если известен код ТНВЭД, то его необходимо указать в окне редактирования груза. Исправляем документ и сохраняем его. Для проверки можно воспользоваться диалогом печати и в печатной форме проверить, что документ выглядит надлежащим образом.

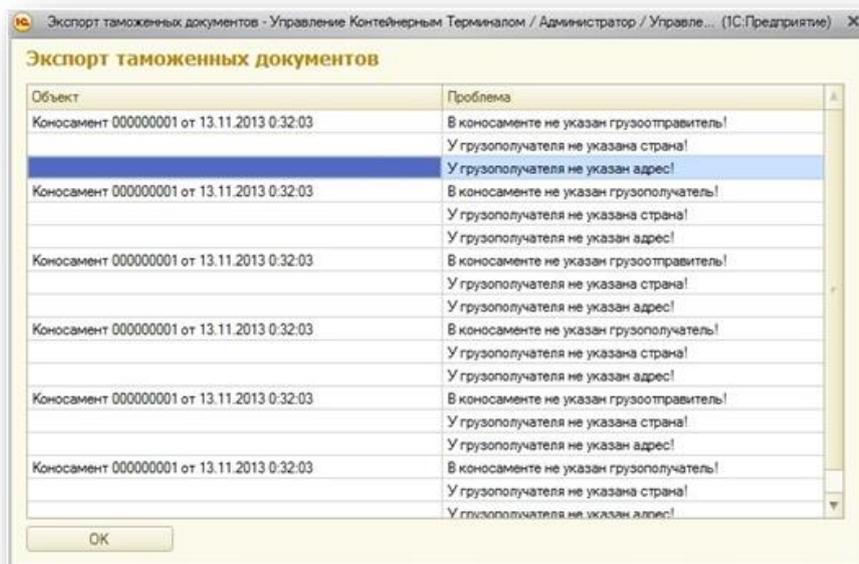
В завершение оформления необходимо выгрузить XML ДО1 и предоставить эти файлы в таможню. Для этого в системе имеется инструмент "Работа со складом" - "Экспорт таможенных документов".

Можно отобразить сформированные документы по периоду или просто добавить их вручную через кнопку "Подбор".

Если выгрузка производится впервые, то нужно предварительно указать папку для сохранения и зайти в закладку "Настройки". Там находятся параметры выгрузки, для каждого из которых есть кнопка "Заполнить". После заполнения всех необходимых данных можно нажать кнопку "Выгрузить в XML". Если никаких сообщений об ошибках не поступило - выгрузка успешна. Если имеет место сообщение об ошибке, возможны следующие причины:

- Не указано ФИО капитана;
- Не указан порт отправки в судозаходе;
- Не указан номер ТНВЭД груза (если номер неизвестен, нужно написать пять нулей);

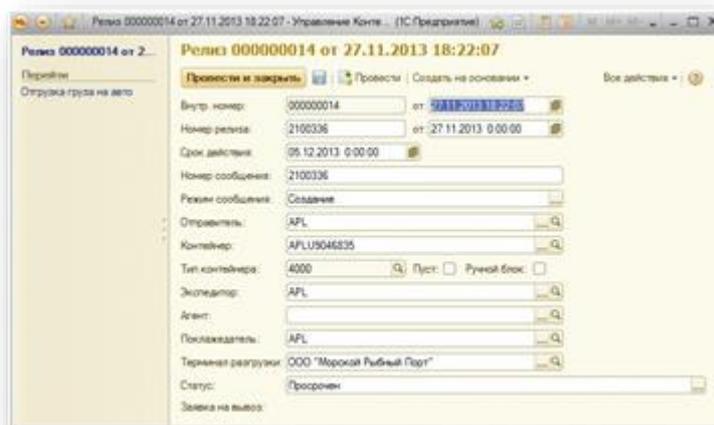
Система способна определять большинство ошибок и сообщать о них в специальном окне:



Слева можно видеть колонку с объектами, в которых обнаружены ошибки. Справа - описание. В данном примере в коносаменте не указан грузоотправитель, поэтому система для каждого контейнера сообщает об этом. В грузоотправителе может быть не указана страна или адрес. После заполнения всех необходимых значений нажмите ОК и повторите попытку выгрузки.

4.6. Оформление релиза

Импортный контейнер может быть получен с терминала путем оформления владельцем контейнера или уполномоченной организацией релиза на получение контейнера. Остановимся на ключевых полях документа:



- Срок действия - ограничение по времени действия релиза, при превышении времени статус релиза меняется на "просрочен", если он еще не выполнен;
- Контейнер;
- Экспедитор - организация, которой разрешено вывозить контейнер;
- Ручной блок - позволяет заблокировать принятый релиз по каким-либо причинам;

- Статус - определяет текущий статус релиза. Может быть Создан, Выполнен, Отменен или Просрочен, причем последний статус выставляется автоматически на основании проверки срока действия релиза.

Экспедитор или линия высылают релизы, которые могут быть зашифрованы ЭЦП. Система при наличии необходимого ПО (см. раздел "Системные требования") автоматически расшифровывает релизы и загружает их в общую базу.

4.7. Ввод ГТД и разрядки на отгрузку импорта

Перед вывозом контейнера необходимо зарегистрировать два документа: ГТД и разрядка на отгрузку.

ГТД регистрируется с помощью специального документа "Работа со складом" - "Регистрация ГТД".

Регистрация ГТД 000000003 от 21.10.2013 21:08:24

Провести и закрыть Провести Все действия ▾

Значения заполнения

Вид тамож. документа: ...Q Установить документ

Таможенный пост: ...Q Установить документ

Дата ГТД: 11.12.2013 17:58:18 Установить документ

Отбор по коносаментам

Дата начала: 11.12.2013 0:00:00 Дата окончания: 11.12.2013 23:59:59 Найти по периоду

Отбор по контейнерам

Контейнер: ...Q Добавить груз контейнера

Добавить ✕ ↕

N	Коносамент	Контейнер	Груз	Вид тамож. документа	Пост	Номер ГТД	Дата ГТД
1		CRXU0979793	CHEMICAL PRODUCT	ДТ	ТП "Гавань"	35 504	21.10.2013 21:05:01

Все действия ▾

При регистрации ГТД необходимо последовательно указать:

- Вид таможенного документа;
- Таможенный пост (здесь особое значение имеет код поста);
- Дата выдачи ГТД;

После заполнения этих полей вводим номер контейнера в соответствующее поле и нажимаем кнопку "Добавить груз контейнера". Нижняя часть окна заполнится грузами по одному на строчку. Мы должны ввести присвоенные номера ГТД в соответствующее поле и проверить дату, пост и вид документа. После этого нажимаем "Провести и закрыть".

Вторым важным документом является Разрядка на отгрузку импорта, выдаваемая таможей.



Заполнить разнарядку можно множеством способов: подобрать по периоду, коносаменту, автовывозу или ЖД наряду. После заполнения необходимо проверить, что верно указан контейнер и груз. Внутри разнарядки не содержится сведений, которые используются системой, проверяется лишь регистрация конкретного контейнера.

4.8. Вывоз контейнера

При наличии в системе действующего релиза контейнер можно вывезти. Бизнес-процесс вывоза контейнера состоит из следующих этапов:

1. Оформляется заявка на вывоз ("Авто транспорт" - "Заявка на вывоз"), где указывается соответствующий релиз, экспедитор, плательщик, тайм-слот и т.п.;
2. При въезде машины на терминал создается документ "Регистрация въезда", отражающий факт въезда машины. В документе указывается ссылка на заявку, по которой въехала машина;
3. В регистрации въезда оператор печатает водителю въездной талон, на котором отображается текущее расположение контейнера: После печати талона статус документа "Регистрация въезда" меняется на "Печать талона";
4. После того, как машина въехала, оператор меняет статус документа на "Машина въехала". При этом для ричстакера создается задание на погрузку контейнера на ТС. Последовательность действий следующая:
 - a. Водитель выбирает задание и видит, где находится контейнер. Привозит контейнер для осмотра и нажимает кнопку "Поместить для осмотра";
 - b. Техник осматривает контейнер, после чего у водителя ричстакера активируется кнопка "Поместить на ТС";
 - c. При нажатии на кнопку контейнер считается покинувшим терминал. В линию отправляется сообщение CODECO;
 - d. Начальник смены проводит регистрацию выезда.

4.9. Оформление ДО2

После отгрузки импорта необходимо оформить соответствующие таможенные документы ДО2. Для формирования этих документов необходимо выполнить следующее:

1. "Работа со складом" - "Формирование ДО2";
2. Указываем период, в котором была отгрузка (проверяется дата документа "регистрация въезда" для авто и "наряд на погрузку" для ЖД);
3. Используем кнопку "Заполнить" для подбора перечня импортных коносаментов, отмечаем те, по которым был уход и нажимаем "Сформировать";
4. Открываем список ДО2 ("Работа со складом" - "ДО2") и проверяем заполнение данных. Самым важным здесь является правильные значения в графах "ушло с терминала".

После того, как документ проверен, необходимо осуществить выгрузку данных в XML для предоставления в таможню. Процедура выгрузки аналогична таковой в случае с ДО1.

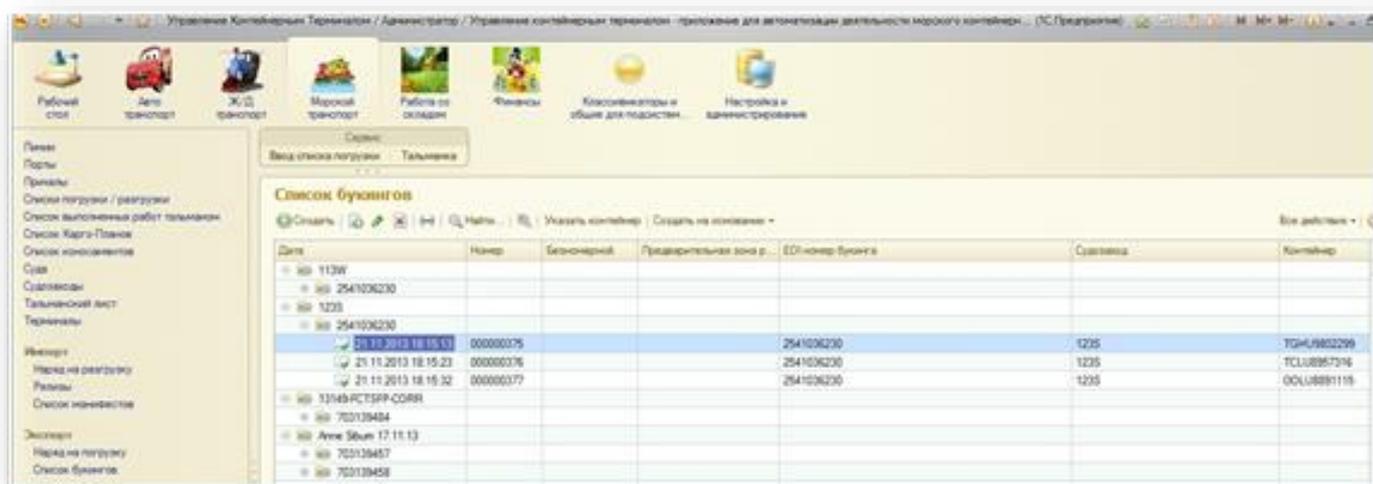
Оформление ДО2 - это последний этап в бизнес-процессе импорта.

5. ЭКСПОРТ

Бизнес-процесс экспорта значительно проще, чем импорт, но и здесь есть свои сложности. Задача SeaTerminal здесь состоит в сокращении времени подготовки контейнеров к погрузке и контролю процесса.

5.1. Открытие букинга

Экспорт начинается с открытия букинга. Букинг резервирует место на терминале и судне, позволяет организовать предварительное планирование размещения контейнеров и подготовку к судозаходу.



Дата	Номер	Безномерный	Предварительная зона р.	EDI номер букинга	Система	Контейнер
21.11.2013 18:15:13	000000075			2541096230	1235	TGM49802299
21.11.2013 18:15:23	000000076			2541096230	1235	TCLU8957316
21.11.2013 18:15:32	000000077			2541096230	1235	OCLU8991115

Букинги бывают номерными и безномерными. В номерном букинге напрямую указан номер контейнера, который ожидается ко ввозу. В безномерном букинге номер не указывается, однако, указывается тип и количество контейнеров данного типа, которые планируются ко ввозу.

Примечание: букинг в терминалогии SeaTerminal - это документ, несущий информацию об одном конкретном контейнере или о группе однотипных контейнеров. Другое определение терминал "букинг" - это набор заявок на ввоз контейнеров разных типов, объединенным единым внешним номером.

В примере выше представлена форма списка букингов. Она доступна через "Морской транспорт" - "Список букингов". По-умолчанию в списке букинги сгруппированы по судозаходам, далее - по внешним номерам. В системе мы можем увидеть группу номерных букингов, объединенных общим внешним номером. Если строка букинга выделена красным, это значит, что в букинге ошибочно был указан импортный судозаход.

- EDI номер сообщения - это уникальный идентификатор сообщения. Изменять нельзя, т.к. при получении EDIFACT сообщения на изменение букинга система будет искать исходное сообщение именно по этому номеру;

- Номер букинга - внешний номер букинга, известный заявителю. Для его изменения существует специальная кнопка, т.к. изменение номера должно быть отражено в связанных документах. При использовании кнопки будет задан вопрос о необходимости изменения номера в других букингах с таким же номером;
- Отправитель EDI (владелец контейнера) - система придерживается идеологии, что при неизвестном владельце контейнера, в качестве владельца использовать отправителя EDIFACT-сообщения, который впервые использует этот контейнер. Это не всегда соответствует действительности, но в условиях неопределенности с владельцем контейнера используется эта информация. Кроме того, это поле позволяет понять, кто прислал нам EDIFACT;
- Вид букинга - номерной или безномерной, в зависимости от режима отображается тот или иной набор параметров;
- Статус - может быть "Создан", "Груз прибыл", "Закрыт", "Отменен". По-умолчанию букинг имеет статус "Создан", по прибытии контейнера на терминал статус автоматически меняется на "груз прибыл", при погрузке на корабль - "закрыт". Статус "Отменен" может быть выставлен пользователем вручную, если данный букинг был создан, а в последствии оказался не нужным. Нужно выставить статус "Отменен" и нажать кнопку "Провести и закрыть";
- Пуст - флаг, указывающий, что контейнер порожний;
- Вес груза - вес груза без учета веса контейнера;
- Экспедитор - контрагент, который заявляет букинг и будет осуществлять ввоз контейнера;
- Предварительная зона расположения - зона на терминале, в которую планируется поставить контейнер. Можно доверить задачу подбора места Автодиспетчеру, тогда он подберет зону исходя из указанных параметров контейнера;
- Груз в контейнере - для полноты информации о контейнере можно ввести наименование перевозимого груза. Данное поле является необязательным и служит исключительно для отображения груза в отчете по приходу \ уходу контейнеров;
- Типовой бизнес-процесс управления букингами выглядит следующим образом:
- В системе создается безномерной букинг на некоторое количество безномерных контейнеров определенных типов;
- Если появляется информация по номерам контейнеров, то необходимо в списке выделить букинг, на панели инструментов создать кнопку "Указать контейнер" и выбрать контейнер, который ожидается ко ввозу под этот букинг. Если контейнера нет в списке, то его необходимо создать;
- Если в безномерном букинге необходимо изменить количество, это можно сделать через соответствующую кнопку на закладке безномерного букинга:

Вид букинга: Безномерной Номерной Создан ...

Тип контейнера: 42G0 ... Q

Исходное количество контейнеров: 1 Изменить значение

Текущее количество контейнеров: 1 Изменить значение

5.2. Прием контейнера

Прием контейнеров осуществляется согласно следующему плану:

1. Экспедитор подает заявку на ввод с указанием букинга, в рамках которого планируется ввоз контейнера. В системе создается заявка на ввоз. Если на момент подачи заявки нет номерного букинга на этот контейнер, то его нужно создать из формы выбора букингов (см. выше);
2. В заявке на автоввоз в обязательном порядке должен быть указан экспедитор, совпадающий с полем "Экспедитор" в букинге. Кроме того, должен быть указан водитель, имеющий все зарегистрированные документы и аккредитацию от экспедитора или связанных автопредприятий;
3. Перед въездом машины на терминал составляется акт осмотра. Сделать это можно из документа "Заявка" через кнопку "Создать на основании" - "Акт осмотра";
4. После въезда машины создается документ "Регистрация въезда", и в нем указывается ссылка на заявку. Автоматически заполняется список контейнеров в регистрации въезда. Если какой-то из контейнеров был в заявке, но не приехал фактически, то необходимо отметить их в колонке "Не приехал" и нажать кнопку "Удалить помеченные" в регистрации въезда - они удалятся из регистрации и из заявки;
5. В регистрации въезда печатаем талон и отдаем его водителю. Документ сохраняем;
6. После въезда груз осматривает техник по осмотру с помощью ТСД. Он, как и в случае с импортом, должен ввести пломбы и повреждения (более подробно об осмотре контейнера см. главу Импорт - Процесс разгрузки);
7. После осмотра контейнера в интерфейсе ричстакера появляется задание на размещение с указанием рекомендуемой зоны. При выборе задания Автодиспетчер определит наилучшее место для контейнера, но водитель имеет возможность разместить контейнер на свое усмотрение;
8. После фактического размещения отправителю букинга будет отправлено сообщение CODECO о прибытии контейнера на терминал;
9. Начальник смены оформляет экспедитору документы и создает регистрацию выезда, таким образом, контейнер считается принятым.

5.3. Список погрузки

Перед судозаходом на терминал приходит сообщение от линии, содержащее список погрузки. Интерфейсно и функционально он полностью соответствует списку разгрузки (см. п. 4.1).

Список погрузки - это обязательный документ для экспорта. Бывают ситуации, когда погрузке подлежат не все контейнеры, пришедшие по букингам на данный судозаход и если такой контейнер будет погружен, для терминала это обернется штрафными санкциями со стороны линии.

5.4. Карго-план погрузки

Карго-план погрузки - второй обязательный документ в бизнес-процессе. Карго-планы бывают номерными (в таком документе указаны номера контейнеров и позиции, в которые необходимо их разместить) и безномерными.

Если карго-план безномерной, его необходимо превратить в номерной с помощью Карго-редактора (см. п. 3.2). План погрузки распределяется между кранами и крановщикам выдается печатный план погрузки.

5.5. Наряд на погрузку

Наряд на погрузку создается на основании карго-плана (см. п. 4.3). На основании карго-плана создается наряд на формирование престекинга, работа с которым описана в пункте 4.3. На основании наряда можно создать документ "Ручное перемещение", который позволяет выдать список заданий ричстакеру.

5.6. Процесс погрузки

Процесс погрузки выглядит следующим образом:

- Предварительно рич в соответствии с выданным ему заданием заполняет зону престекинга, если это необходимо;
- После пришвартовки корабля начинаются погрузочные работы. Каждый контейнер предварительно осматривается тальманом, после чего крановщик размещает его на судне. Рич выбирает контейнер нажимает кнопку "Отправить на судно". С этого момента контейнер считается ушедшим с терминала, в линию отправляется сообщение COARRI об уходе.

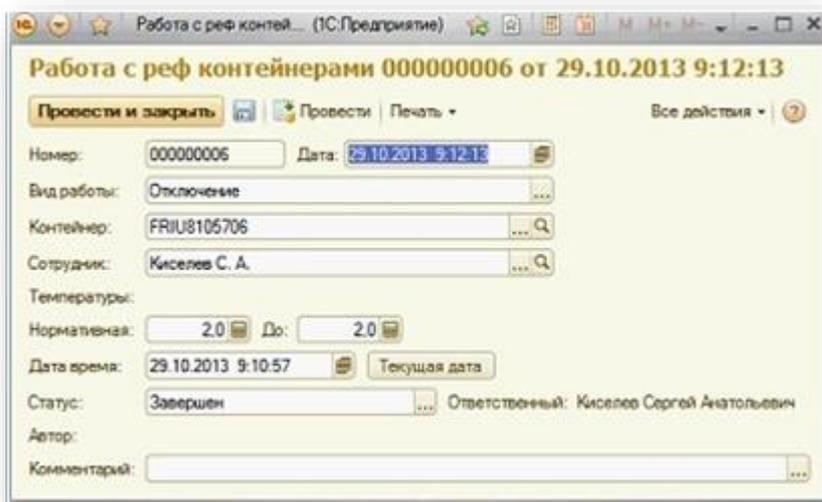
Таможенное оформление экспортных грузов не требуется.

6. ОТДЕЛЬНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ

6.1. Работа реф. техника

Основное окно реф. техника - это "Работа со складом" - "Монитор реф. техника". Описание областей она описано на стр. 17. Работа реф. техника строится по следующей схеме:

- Проверяем, есть ли в правой части окна заявки на выполнение. Если таковые есть, реф. техник должен осуществить подключение \ отключение указанных контейнеров и занести в систему температуру:



- При заполнении задания необходимо проверить сотрудника, указать температуры, дату и время заявки и перевести ее в статус "Завершен".
- Если актуальных заявок на работу нет, то реф. техник должен осуществлять обход контейнеров и проверку температуры:
 1. Журнал реф. техника - Создать;
 2. Указать сотрудника;
 3. Нажать кнопку "Сформировать список";
 4. Нажимаем кнопку "Провести", после чего Печать - Печать;
 5. Распечатываем список на принтере. Осматриваем контейнеры, отмечаем фактическую рабочую температуру;
 6. После осмотра снова открываем последний документ мониторинга и в столбец "Фактическая t" вносим результаты замеров.

6.2. Досмотр, взвешивание, перетарка

Операции досмотра, взвешивания и перетарки выполняются по предварительным заявкам. Для создания заявки необходимо перейти в "Работа со складом" - "Список заявок" и в появившемся списке нажать кнопку "Создать".

При начале выполнения заявки необходимо перевести ее статус в "Выполняется" и провести. В поле "Документ - результат" появится ссылка на документ, созданный на основании текущей заявки. После этого нужно открыть документ с помощью кнопки с изображением увеличительного стекла и внести необходимые данные.

Досмотр - документ, отражающий факт вскрытия контейнера или анализа его рентгеновскими лучами. Перечень досмотров расположен в меню "Работа со складом" - "Досмотр". Кроме набора стандартных полей в документе имеются следующие:

- Таможенный пост - пост, осуществляющий досмотр контейнера (в случае, если инициатором выступает таможня);
- Тип растарки - в случае досмотра нужно указать "Только осмотр". В случае, если в связи с досмотром произошла растарка или перетарка - необходимо указать соответствующие значения параметра;
- Сторона досмотра - сторона, по инициативе которой произошел досмотр;

- Использование лифтов - использование подъемных тросовых механизмов для перемещения контейнера;
- Отбор проб - в случае, если при досмотре изъято некоторое количество товара, необходимо зафиксировать это галкой и отразить количество изъятого товара в нижней табличной части;
- Пломбы - новые пломбы, которые были установлены на контейнер после его вскрытия. Если пломбы сохранились, нужно указать старые пломбы;
- Табличная часть в центре отображает изменения груза контейнера. Если ничего не изменилось, то ТЧ должна быть пустой. "Особое движение" означает, что груз уходит "в никуда", иначе он перемещается в другой контейнер. Владельцу контейнера отправляется уведомление о заявке на досмотр и еще одно уведомление о самом досмотре;

Перечень взвешиваний доступен в меню "Работа со складом" - "Взвешивание". При взвешивании необходимо указать контейнер и новые весовые характеристики. Пломбы контейнера не меняются. Владельцу контейнера отправляется уведомление о заявке на взвешивание и о самом взвешивании.

Список всех растарок и перетарок доступен в "Работа со складом" - "Растарка / Перетарка". Ключевыми реквизитами здесь являются:

- Тип операции - растарка \ затарка \ перетарка;
- Полная растарка \ перетарка - говорит о том, что исходный контейнер в итоге остается пустым;
- В табличной части в центре окна отображается информация о движении грузов в связи с растаркой - перетаркой. Здесь:
- Коносамент - коносамент, в рамках которого в системе зарегистрирован груз. Необязательное для заполнения поле;
- Место размещения источник - контейнер, в котором находится груз в данный момент;
- Контейнер стал пустым - функционально дублирует галку "полная растарка \ перетарка", но должны быть установлены обе;
- Новые пломбы источника - при растарке \ перетарке контейнер вскрывается. Здесь указываются новые пломбы, которые будут установлены на контейнер в случае последующей опечатки (если они есть);
- Груз источника - тот груз, который подлежит растарке или перетарке. Если в контейнере несколько грузов, нужно указывать по строке на каждый;
- Нет остатка - говорит о том, что данный груз (не путать с контейнером, для которого также есть галки) изъят полностью.